PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS 1A

Jl. Tugu Makugawene, Kel.Kayu Merah, Kec. Ternate Selatan, Kota Ternate



LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

PA TERNATE
PASTI
PROFESSIONAL, AKUNTABEL, SANTUN, TRANSPARAN, IKHLAS

2022

www.pa-ternate.go.id paternate@gmail.com Pengadilan Agama Ternate pa_ternate

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan Hidayah dan Taufik-Nya sehingga Laporan Tahunan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA Tahun 2022 dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Laporan Tahunan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA Tahun 2022 disusun berdasarkan petunjuk Penyusunan Laporan Tahunan Satuan Organisasi/Tata Kerja di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia. Sesuai surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2876/SEK/OT.01.1/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 dan surat dari Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara nomor W29-A/1523/OT.01.1/12/2022.

Tujuan dibuatnya laporan ini adalah merupakan pertanggungjaawaban kami kepada Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara untuk dijadikan bahan evaluasi terhadap realisasi pelaksanaan program kerja tahun 2022 dan memberikan informasi tentang keseluruhan kinerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA periode tahun 2022 dalam melaksankan tugas dan fungsinya sebagai salah satu instansi pemerintah.

Upaya maksimal telah kami lakukan dalam penyempurnaan penyusunan laporan tahunan ini, namun tentu masih terdapat kekurangan, baik dari segi penyajian maupun teknik penulisannya. Oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaan pada masa yang akan datang.

Ternate, 06 Januari 2022
Ketua,

Drs. DJABIR SASOLE, M.H
NIP. 19670630 199401 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI 2
BAB IPENDAHULUAN 3
BAB IIPROSES BUSINES 5
A. KEADAAN PERKARA PADA PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IA 5
B. PENYELESAIAN PERKARA PADA PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IA 6
C. AKREDITASI PENJAMIN MUTU (Sertifikasi ISO Pengadilan) 10
BAB IIISUMBER DAYA MANUSIA 15
A. Profil Sumber Daya Manusia 15
B. Mutasi 22
C. Rotasi 22
D. Promosi 22
E. Pensiun 24
F. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah Mengikuti Diklat) 24
BAB IVPENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI 28
A. PENGELOLAAN KEUANGAN 28
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA 39
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI 47
BAB VPENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK 51
A. Akreditasi Penjamin Mutu 51
B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) 51
C. Inovasi Pelayanan Publik 55
BAB VIPENGAWASAN 72
A. Internal 73
B. Evaluasi 74
BAB VIIPENUTUP 75
A. Kesimpulan 75
B. Rekomendasi 76

BAB I
PENDAHULUAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (2) Undang-Undang Dasar 1945 (amandemen ketiga tahun 2001) juncto Pasal 18 Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman menyatakan bahwa "Kekuasaan kehakiman dilakukan oleh sebuah Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya dalam lingkungan Peradilaln Umum, lingkungan Peradilan Agama, lingkungan Peradilan Militer, lingkungan Peradilan Tata Usah Negara, dan oleh sebuah Mahkamah Konstitusi", maka dengan demikian, keempat lingkungan badan peradilan tersebut harus melaksanakan kebijakan umum peradilan yang telah dirumuskan dan ditetapkan oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia dengan visi dan misi Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Adapun Visi Mahkamah Agung Republik indonesia adalah:***"Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung"*** sedangkan Misi Mahkamah Agung yaitu:

1. Menjaga kemandirian badan peradilan ;
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan;
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan;
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.

Sebagaimana dikemukakan di atas bahwa peradilan agama adalah merupakan salah satu pelaku kekuasaan kehakiman dibawah Mahkamah Agung RI, maka Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dalam melaksanakan tugas dan fungsinya telah merumuskan dan menetapkan **Visi** yaitu ***"Terwujudnya Pengadilan Agama Ternate Kelas IA Yang Agung".***

Maksud visi tersebut sangat jelas, yaitu bahwa Pengadilan Agama Ternate Kelas IA bertekad untuk merealisasikan peradilan yang bermartabat dan berwibawa dalam rangka terwujudnya supremasi hukum. Diantara prasyarat tersebut adalah adanya pelayanan yang optimal kepada masyarakat dan adanya pemantapan dan peningkatan kinerja dalam semua bidang kegiatan instansi.

”Misi” berarti menyampaikan atau menyatakan, yaitu menyatakan alasan dasar yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai ” Visi ” yang ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan terwujud dengan baik, Oleh karena itu Pernyataan Misi harus jelas menunjuk pada apa yang harus dipenuhi dan dicapai oleh organisasi yang bersangkutan pada waktu yang akan datang.

Dengan demikian untuk mewujudkan ” Visi ” tersebut di atas, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA menetapkan empat point ” MISI ” yang akan dilaksanakan dan dicapai ke depan. Khususnya, dalam jangka waktu 2020-2024 yaitu;

1. Meningkatkan profesionalisme aparatur peradilan agama;
2. Mewujudkan manajemen peradilan agama yang modern;
3. Meningkatkan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan;
4. Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi peradilan;

BAB II
PROSES BUSINES

A. KEADAAN PERKARA PADA PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IA

1. Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA tahun 2022 menerima perkara sebanyak 1.005 perkara yang terdiri dari 740 perkara Gugatan dan 265 perkara permohonan, selain itu dalam penyelesaian perkara tersebut terdapat sisa perkara di tahun 2021 sebanyak 4 perkara hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah :

Tabel 1
Keadaan Perkara Pengadilan Agama Ternate Kelas IA

NO	JENIS PERKARA	KEADAAN PERKARA					SISA (%)
		SISA AKHIR 2021	PERKARA MASUK	JUMLAH	PERKARA PUTUS	SISA	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	GUGATAN	4	740	744	728	16	2,15
2	PERMOHONAN	0	265	265	265	0	0
	JUMLAH	4	1.005	1.009	993	16	2,15

2. Keadaan Perkara Tingkat Banding

Dari Jumlah Perkara Pengadilan Agama Ternate Kelas IA ditahun 2022 terdapat 13 perkara yang mengajukan upaya hukum banding sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2
Upaya Hukum Banding pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA

No	Nomor Perkara	Jenis Perkara	Keterangan
1	511/Pdt.G/2021/PA.Tte	Waris	Selesai
2	51/Pdt.G/2022/PA.Tte	Cerai Talak	Selesai
3	124/Pdt.G/2022/PA.Tte	Waris	Selesai
4	111/Pdt.G/2022/PA.Tte	Harta Bersama	Selesai
5	174/Pdt.G/2022/PA.Tte	Cerai Talak	Selesai
6	213/Pdt.G/2022/PA.Tte	Cerai Talak	Selesai

7	175/Pdt.G/2022/PA.Tte	Waris	Selesai
8	394/Pdt.G/2022/PA.Tte	Harta Bersama	Selesai
9	446/Pdt.G/2022/PA.Tte	Waris	Selesai
10	559/Pdt.G/2022/PA.Tte	Cerai Talak	Selesai
11	561/Pdt.G/2022/PA.Tte	Harta Bersama	Cabut
12	630/Pdt.G/2022/PA.Tte	Cerai Gugat	Dalam Proses
13	649/Pdt.G/2022/PA.Tte	Harta Bersama	Dalam Proses

3. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

Pada Keadaan perkara tahun 2022 terdapat upaya hukum kasasi sebanyak 4 perkara sebagaimana yang tergambar pada tabel berikut :

Tabel 3
Upaya Hukum Tingkat Kasasi

No	Nomor Perkara	Jenis Perkara	Keterangan
1	511/Pdt.G/2021/PA.Tte	Waris	Dalam Proses
2	174/Pdt.G/2021/PA.Tte	Cerai Talak	Dalam Proses
3	175/Pdt.G/2021/PA.Tte	Waris	Dalam Proses
4	446/Pdt.G/2022/PA.Tte	Waris	Dalam Proses

4. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA untuk tahun 2022 tidak ada perkara yang melakukan upaya hukum sampai tingkat Peninjauan Kembali sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel 4
Upaya Hukum Peninjauan Kembali

No	Nomor Perkara	Jenis Perkara	Keterangan
-	-	-	-

B. PENYELESAIAN PERKARA PADA PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IA

1. Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus Pada Tahun 2022

Tabel 5
Sisa Perkara Tahun 2021 yang telah diselesaikan

No	Jenis Perkara	Perkara Putus	Sisa Perkara
1	GUGATAN	4	0
2	PERMOHONAN	0	0
JUMLAH		4	0

2. Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu (Kurang dari 5 bulan)

Tabel 6
Perkara yang diselesaikan Tepat waktu

No	Jenis Perkara	Perkara Putus yang diselesaikan tepat waktu	Perkara Putus yang lebih dari 5 Bulan
1	GUGATAN	728	0
2	PERMOHONAN	265	0
JUMLAH		993	0

3. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding

Tabel 7
Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum Banding

No	Jenis Perkara	Perkara Putus	Yang ajukan banding	Yang tidak ajukan banding
1	GUGATAN	728	13	715
2	PERMOHONAN	265	0	265
JUMLAH		993	13	980

4. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi

Tabel 8
Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum Kasasi

No	Jenis Perkara	Perkara Putus	Yang ajukan Kasasi	Yang tidak ajukan Kasasi
1	GUGATAN	728	4	724
2	PERMOHONAN	265	0	265
JUMLAH		993	4	989

5. Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali

Tabel 9

Perkara yang Mengajukan Upaya Hukum PK

No	Jenis Perkara	Perkara Putus	Yang ajukan Peninjauan Kembali	Yang tidak ajukan Peninjauan Kembali
1	GUGATAN	728	0	728
2	PERMOHONAN	265	0	265
JUMLAH		993	0	993

6. Jumlah Perkara Yang Berhasil Dimediasi

Tabel 10

Perkara yang Berhasil di Mediasi

No	Jenis Perkara	Perkara Terima 2022	Yang berhasil di mediasi	Yang tidak berhasil di Mediasi
1	GUGATAN	740	112	42
2	PERMOHONAN	265	0	0
JUMLAH		1.005	112	42

7. Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi

Tabel 11

Perkara anak yang berhasil melalui diversi

No	Jenis Perkara	Perkara Terima 2022	Yang berhasil melalui diversi	Yang tidak berhasil diversi
1	GUGATAN	740	0	740
2	PERMOHONAN	265	0	265
JUMLAH		1.005	0	1.005

8. LAPORAN PERKARA DITERIMA, DICABUT DAN DIPUTUS MENURUT JENIS PERKARAPADA PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS I ATAHUN 2022

Nomor urut	Jenis Perkara	Banyaknya Perkara			Dicabut	Putus Bulan Ini											
		Sisa tahun lalu	Diterima tahun ini	Jumlah		Dikabulkan	Ditolak	Tidak Diterima	Digugur-kan	Dicoret dari Register	Jumlah Lajur 6 s/d 11	Sisa Akhir bulan 5-(6+12)	Verzet	Banding	Kasasi	PK	Ket
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*
	A. PERKAWINAN																
1	Izin Poligami	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pencegahan Perkawinan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Penolakan Perkawinan oleh PPN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
4	Pembatalan Nikah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Kelalaian atas kewajinan suami/istri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Cerai Talak	1	217	218	32	170	5	5	3	-	215	3	1	4	1	-	-
7	Cerai Gugat	-	498	498	50	420	3	2	12	-	487	11	-	1	-	-	-
8	Harta Bersama	1	7	8	2	5	-	1	-	-	8	-	-	4	-	-	-
9	Penguasaan Anak/Hak asuh Anak	-	4	4	2	1	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
10	Nafkah Anak oleh Ibu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Hak-hak Bekas Isteri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Pengangkatan Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Pencabutan Kekuasaan Orang Tua	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Perwalian	-	90	90	3	84	-	-	3	-	90	-	-	-	-	-	-
15	Pencabutan Kekuasaan Wali	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
16	Penunjukan orang lain sebagai Wali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Gati Rugi Terhadap Wali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Asal Usul Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Penolakan Kawin Campur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Isbath/ Pengesahan Nikah	-	97	97	4	86	6	1	-	-	97	-	-	-	-	-	-
21	Izin Kawin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Dispensasi Kawin	-	11	11	-	11	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-
23	Wali Adhol	-	2	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
24	B. EKONOMI SYARIAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	C. KEWARISAN	2	10	12	6	3	1	1	-	-	11	1	1	4	3	-	-
26	D. WASIAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	E. HIBAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	F. WAKAF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	G. ZAKAT /INFAQ/ SHADAQAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	I. P3HP/ PENETAPAN AHLI WARIS	-	55	55	10	43	-	1	1	-	55	-	-	-	-	-	-
31	J. LAIN-LAIN		13	13	1	10	1	-	-	-	12	1	-	-	-	-	-
32	Penyangkalan Anak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	4	1.005	1.009	110	836	17	11	19	-	993	16	2	13	4	-	-

C. AKREDITASI PENJAMIN MUTU (Sertifikasi ISO Pengadilan)

Akreditasi penjaminan mutu *Indonesia Court Performance Excellence (ICPE)* merupakan ISO plus. ICPE meliputi manajemen mutu ISO diperkaya dengan *International Framework Court Excellence (IFCE),* pelaksanaan reformasi birokrasi (RB), pembangunan zona integritas, standar pengawasan Badan Pengawasan MA dan standar penilaian Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama, Persyaratan Sistem Manajemen Mutu Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iah ini merupakan acuan lengkap penerapan sistem manajemen mutu di Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iah yang terdiri dari Administrasi Manajemen, Administrasi Kesekretariatan, dan Administrasi Kepaniteraan.

Tampak substansi ICPE yang belum familiar hanya ISO, bagi warga pengadilan menjadikan sebuah hal baru namun harus dilaksanakan demi terciptanya pelayanan yang prima bagi masyarakat pencari keadilan, dimana Pengalaman PA. Ternate Kelas IA membuktikan bahwa tanpa konsultan, tanpa kemewahan dan tanpa sumbangan pihak lain tapi mampu mendapatkan Sertifikat Akreditasi Penjamin Mutu Badan Peradilan Agama dengan Terakreditasi B Nomor 026/DjA/SERT-APM/11/2017. Padahal PA. Ternate Kelas IA adalah pengadilan "terpencil", yang keinginan maju selalu terkendala aspek *man, money and material.*

Kepemimpinan *(leadership)* memberikan sumbangan besar terhadap kesuksesan akreditasi. Setiap orang adalah pemimpin, tetapi tidak semua orang dapat menjadi pimpinan yang ideal. Sering terjadi pimpinan tidak berfungsi sebagai pengarah/pengendali *(driver).* Akibatnya fungsi sistem tidak optimal sehingga berimbas pada rendahnya kualitas pelayanan.

Membangun sistem penjaminan mutu membutuhkan kekompakan, kerja keras, kerja sama, pengorbanan dan waktu yang tidak sedikit. Pengadilan Agama Ternate Kelas IA memulainya sejak September 2017 dan diaudit akreditasi oleh Tim Akreditasi Penjaminan Mutu (TAPM) Badilag pada November 2017, dengan menyatakan setiap unsur pimpinan baik di kesekretariatan maupun keperkaraan dengan penanggungjawab bidang kesekretariatan adalah Sekretaris, bidang keperkaraan adalah panitera dan bidang manajemen peradilan adalah Ketua Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dan Wakil Ketua Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai Pimpinan di Pengadilan.

Pelaksanaan Akreditasi Penjaminan Mutu pada tahun 2017 Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mendapatkan nilai B dan pada tahun 2018 sampai dengan penilaian terakhir pada bulan November 2021 oleh tim yang ditunjuk oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mendapatkan Nilai A Exellent dengan metode penilaian yaitu Telusur Dokumen dan Implementasi Pelaksanaan Akreditasi Penjaminan Mutu.

A. POS BANTUAN HUKUM

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah menyediakan pos Bantuan Hukum Sebesar Rp. 70.000.000,- (Tujuh Puluh Juta Rupiah) namun saat pelaksanaan lelang terjadi penawaran sebesar Rp. 69.223.000 (enam puluh sembilan juta dua ratus dua puluh tiga ribu rupiah) dengan pemenang Lelang Lembaga Bantuan Hukum Trust Maluku Utara. Jasa bantuan Hukum ini diperuntukan bagi masyarakat pencari keadilan yang tidak mampu secara ekonomis dalam menjalankan proses hukum di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, masyarakat yang akan meminta bantuan hukum pada posbakum di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA harus memenuhi persyaratan dan mekanisme yang telah ditentukan dalam lampiran B Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2010 antara lain:

I. Penerima Jasa Pos Bantuan Hukum

yang berhak menerima jasa dari Pos Bantuan Hukum adalah orang yang tidak mampu membayar jasa Advokat terutama perempuan dan anak serta penyandang disabilitas sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, baik sebagai Penggugat/Pemohon maupun Tergugat/Termohon dan bantuan tersebut diberikan secara Cuma-Cuma tanpa dipungut biaya.

II. Jenis Jasa Hukum

Jenis Jasa Hukum yang diberikan oleh Pos Bantuan Hukum di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA berupa Pemberian Informasi, Konsultasi, pembuatan Gugatan/Permohonan;

Bantuan Hukum tersebut meliputi menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, membela, dan/atau melakukan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum penerima bantuan hukum, yang bertujuan untuk:

a. Menjamin dan memenuhi hak bagi penerima bantuan hukum untuk mendapatkan akses keadilan;

b. Mewujudkan hak konstitusional semua waraga negara sesuai dengan prinsip persamaan kedudukan didalam hukum;
c. Menjamin kepastian penyelenggaraan bantuan hukum dilaksanakan secara merata di seluruh wilayah negara Indonesia;
d. Mewujudkan peradilan yang efektif, efisien, dan dapat dipertanggung jawabkan.

III. Hak dan kewajiban penerima bantuan Hukum;

a. Penerima bantuan hukum berhak:
   - Mendapatkan bantuan hukum hingga masalah hukumnya selesai dan/atau perkaranya telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
   - Mendapatkan Informasi dan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan pemberian bantuan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-Undangtan

b. Penerima bantuan hukum wajib:
   - Menyampaikan bukti, informasi, dan/atau keterangan perkara secara benar kepada Pemberi bantuan Hukum;

Pelayanan Posbakum pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dimulai pada bulan Januari s/d Desember 2022 dengan jumlah pelayanan 684 (enam ratus delapan puluh empat) orang. Dari jumlah keseluruhan perkara yang masuk di tahun 2022 sebanyak 1.005 perkara, sisanya adalah menggunakan Kuasa Hukum sebanyak 417 perkara yang terdiri dari 397 ditingkat pertama dan 20 untuk kuasa banding, Kasasi, Peninjauan Kembali dan Eksekusi.

B. SIDANGKELILING

Sidang keliling adalah salah satu program unggulan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang sangat menyentuh dan membantu masyarakat yang tempat tinggalnya jauh dari Pengadilan Agama Ternate Kelas IA. Sidang keliling ini diperuntukan bagi masyarakat yang mengalami hambatan untuk datang ke kantor pengadilan dengan alasan karena jarak, transportasi dan biaya. Dalam upaya mencapai dan memberikan pelayanan bantuan hukum yang prima kepada masyarakat pencari keadilan, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA berkomitmen melakukan sidang keliling dalam rangka memberikan

kemudahan bagi masyarakat pencari keadilan, sehingga biaya transportasi menjadi lebih ringan dan pihak berperkara dapat menghemat waktu.

Pada tahun 2022, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mendapatkan Anggaran untuk pelaksanaan sidang keliling sebesar Rp. 74.240.000,- (tujuh puluh empat juta dua ratus empat puluh ribu rupiah) dan telah melaksanakan sidang keliling sebanyak 10 kali kegiatan dengan jumlah perkara yang disidangkan sebanyak 111 (seratus sebelas) perkara dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 12
Tempat Sidang dan Jumlah Perkara Sidang Keliling TA 2022

No	Nama Tempat Sidang Keliling	Alamat	Jumlah Kegiatan	Jumlah perkara	Transportasi	
					Jalur	Status Milik
1	KUA Jailolo	Kabupaten Halmahera Barat, Kecamatan Jailolo	4	29 Perkara	Laut Darat	Umum
2	Kantor Camat Moti	Kota Ternate, Kecamatan Moti	2	27 Perkara	Laut Darat	Umum
2	KUA Sahu	Kabupaten Halmahera Barat, Kecamatan Sahu	1	11 Perkara	Laut Darat	Umum
3	KUA Ibu	Kabupaten Halmahera Barat, Kecamatan Ibu	1	4 Perkara	Laut Darat	Umum
4	KUA Pulau Ternate	Kota Ternate, Kecamatan Pulau Ternate	1	20 Perkara	Darat	Dinas
5	KUA Pulau Hiri	Kota Ternate, Kecamatan Hiri	1	20 Perkara	Laut Darat	Umum
Total Sidang Keliling				111		

C. PERKARA PRODEO

Diantara program yang masuk ke dalam kebijakan pemberian bantuan hukum adalah berperkara secara Prodeo di pengadilan bagi para pihak yang kurang mampu.Berperkara prodeo menjadi sinyal kepada masyarakat bahwa berperkara dipengadilan bukan menjadi kendala dalam memperoleh keadilan.

Prodeo adalah proses berperkara di Pengadilan secara Cuma-Cuma (gratis) orang yang dapat berperkara secara prodeo adalah warga negara yang tidak mampu (miskin) secara ekonomi, semua perkara pada dasarnya dapat diakukan secara prodeo, seperti : perceraian, Itsbat nikah, Pemohonan Wali Adhol, Gugat Waris, Gugat Hibah, Perwalian Anak, Gugatan Harta Bersama dan lain-Lain

Permohonan berperkara secara prodeo hanya berlaku untuk 1 tingkat peradilan.Jika Pemohon/Penggugat mengajukan banding atau kasasi maka Pemohon/Penggugat harus mengajukan permohonan baru untuk berperkara secara prodeo pada tinggak banding atau kasasi.

Penggugat/Pemohon yang tidak mampu (miskin) harus melampirkan surat Keterangan tidak mampu (SKTM) dari kepala Desa/Kelurahan yang diketahui oleh Camat setempat, atau surat Keterangan Sosial lainnya seperti :

- Kartu Keluraga Miskin (KKM)
- Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jaskesmas)
- Kartu Keluarga Harapan (PKH)
- Kartu Bantung Langsung Tunai BLT)

Terhadap masyarakat yang tidak mampu, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah memberikan pelayanan hukum bagi pencari keadilan untuk berperkara secara Cuma-cuma (prodeo), dimana pada tahun 2022 pagu DIPA untuk perkara prodeo sebesar Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan jumlah target 15 (lima belas) perkara, dengan realisasi sebesar Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dan sisa saldo Rp 0,- (nihil). Realisasi perkara yang diselesaikan sebanyak 17 perkara atau lebih dari 11 % dari target yang ditentukan.

BAB III
SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penting yang menentukan keberhasilan roda organisasi untuk mencapai visi misinya.Pengadilan Agama Ternate Kelas IA terus berusaha untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia tersebut.Para pegawai Pengadilan Agama Ternate dituntut untuk mempunyai integritas, kapabilitas, dedikasi, loyalitas yang tinggi dan juga berakhlakul karimah.

A. Profil Sumber Daya Manusia

Secara umum, jumlah pegawai yang ada di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada awal tahun 2022 berjumlah 30 (Tiga puluh) orang dan sampai pada periode 31 Desember 2022 jumlah pegawai berubah menjadi 34 (tiga puluh empat) orang. Dalam perjalanan selama satu tahun tersebut, terdapat beberapa pegawai yang dimutasi keluar dan ada pula beberapa pegawai yang masuk ke Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.

Dari jumlah 34 orang (di akhir tahun 2022) tersebut, terdiri

- Hakim 4 Orang
  a. Ketua (1) Satu Orang
  b. Hakim (3) Tiga Orang
- Kepaniteraan (17) Orang
  a. Panitera : (1) Satu Orang
  b. Panitera Muda : (3) Tiga Orang
  c. Panitera Pengganti : (8) Delapan Orang
  d. Jurusita : (3) Tiga Orang
  e. Jurusita Pengganti : (2) Dua Orang
- Kesekretariatan (4) empat orang
  a. Sekretaris : (1) Satu Orang
  b. Kepala Sub Bagian : (3) Tiga Orang
- Fungsional Umum (9) orang
  a. Pranata Komputer Ahli Pertama : 1 Orang

b. Analis Perkara Peradilan : 1 Orang
c. Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan : 1 Orang
d. Pengelola Perkara : 1 Orang
e. Pengelola Barang Milik Negara : 2 Orang
f. Pengadministrasi Registrasi Perkara : 2 Orang
g. Pengadministrasi Penanganan Perkara : 1 Orang

Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri 7 orang
a. Satpam : 2 orang
b. Pramubakti : 4 orang
c. Pengemudi : 1 orang

Berikut gambaran keadaan Sumber Daya Manusia baik teknis maupun non teknis dan segala sesuatu yang berhubungan dengan sumber daya tersebut.

A. Komposisi SDM Berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan

B.1. Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Yustisial.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mempunyai Sumber Daya Manusia teknis yustisial, yang dikelompokkan kepada:

a. Hakim

Sebagai pelaksana langsung Tupoksi di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA Hakim mempunyai peranan penting dalam menjalankan roda peradilan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA. Jumlah Hakim pada akhir Desember 2022 berjumlah 4 (Empat) orang Hakim termasuk Ketua, yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 11
Nama dan Golongan/Ruang Hakim PA. Ternate

NO	NAMA	GOL/ RUANG	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN
1	Drs. Djabir Sasole, M.H	IV/c	S2	Ketua
2	Ismail Warnangan, S.H., M.H.	IV/d	S2	Hakim
3	Drs. H. Marsono, M.H.	IV/c	S2	Hakim
4	Miradiana, S.H,M.H.	IV/a	S2	Hakim

b. Kepaniteraan dan Kejurusitaan

Seperti halnya peran hakim, bagian kepaniteraan dan kejurusitaan dalam sistem peradilan tidak boleh dianggap sebelah mata, bagian ini pun turut memegang andil yang besar bagi berputarnya roda oraganisasi di semua peradilan, tak terkecuali di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.

Saat ini panitera dan panitera pengganti sebagai pejabat fungsional di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA berjumlah 22 Orang yang terdiri dari:

- Panitera
- Panitera Muda Gugatan
- Panitera Muda Permohonan
- Panitera Muda Hukum
- Panitera Pengganti

Adapun di bidang kejurusitaan, terdapat 5 orang pejabat kejurusitaan yang terdiri dari:

- 3 orang Jurusita
- 2 orang Jurusita Pengganti

Staf Pelaksana

- 5 orang Staf Pelaksana (termasuk 2 orang CPNS)

Dengan demikian, sumber daya manusia Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang terkait dengan kepaniteraan berjumlah 22 (dua puluh Delapan) orang.

Dari segi pendidikan, tenaga teknis di bidang yustisial tersebut rata - rata sudah bergelar sarjana dan magister dan berkompeten sesuai dengan penempatan pada bidang/bagiannya masing-masing.

Selain itu, peningkatan Sumber Daya Manusia di bidang kepaniteraan dilakukan dengan diadakannya sejumlah diklat di tempat kerja dan rapat pembinaan dan pengarahan pada oleh pimpinnan.demikan juga pelatihan-pelatihan dan kegiatan lain yang berorientasi pada peningkatan Sumber Daya Manusia khususnya bidang teknis yustisial masih sangat dibutuhkan mengingat semakin luas dan bertambahnya tupoksi Peradilan Agama Kelas IA khusunya tentang wewenang dari Pengadilan Agama itu sendiri.

Berikut adalah data para pejabat kepaniteraan dan kejurusitaan dan tingkat pendidikannya.

Tabel 12
Nama dan Golongan/Ruang Pejabat Kepaniteraan dan Kejurusitaan

No	Nama	Gol/ Ruang	Pendidikan Terakhir	Ket
1	Drs. Irssan AlhamGafur, M.H.	IV/b	S2	Panitera
2	Idham Payapo, S.H	III/c	S1	Panitera Muda Gugatan
3	Aulia Br Mangunsong, S.H.	III/d	S1	Panitera Muda Hukum
4	Zunaya, S.Ag	III/d	S1	Panitera Permohonan
5	Nurasia, S.HI., M.H	III/c	S2	Panitera Pengganti
6	Marini Abdullah, S.H.I	III/c	S1	Panitera Pengganti
7	Kartini Panjab, S.H	III/c	S1	Panitera Pengganti
8	Irna Yanti Tjan, S.H	III/c	S1	Panitera Pengganti
9	Jumriyani, S.T., S.H	III/d	S1	Panitera Pengganti
10	Sittihajar Muhammad, S.H	III/a	S1	Panitera Pengganti
11	Rugaya Alkatiri, S.H	III/a	S2	Panitera Pengganti
12	Husna Hamisi, S.H	III/a	S1	Panitera Pengganti
13	Hidayah Madaul, S.H	III/b	S1	Jurusita
14	Asrin, S.H	III/b	S1	Jurusita
15	Mohammad Aries Ode, S.H.	III/a	S1	Jurusita
16	Muznahwati Quilim, SE	III/d	S1	Jurusita Pengganti
17	Munira Juniarti	III/b	S1	Jurusita Pengganti
18	Yanti lakuba, A.Md	III/b	D3	Pengadministrasi Penanganan Perkara
19	Faradila, A.Md	III/b	D3	Pengadministrasi Registrasi Perkara
20	Jajang Kurniawan, A.Md.	II/c	D3	Pengadministrasi Registrasi Perkara
21	Rangga Rio Admi, S.H	III/A	S1	Analis Perkara Peradilan (CPNS)

22	Ersa Rosaly Sabilla, A.Md.ARS	II/c	D3	Pengelola Perkara (CPNS)

B. Sumber Daya Manusia Non Teknis Yustisial

Untuk menghasilkan tatanan administrasi peradilan yang tepat dan dinamis sudah tentu harus didukung oleh sumber daya manusia yang mempunyai kapabilitas, integritas dan dedikasi yang tinggi terhadap tugasnya.Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dalam memberdayakan sumber daya manusia khususnya dalam bidang non teknis yustisial tidak terlepas dari Tupoksi yang dijalankan terutama dibidang kesekretariatan. Jabatan non teknis yustisial terdiri dari:

a. Sekretaris
b. Kasubbag Umum dan Keuangan
c. Kasubbag Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
d. Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan
e. Pelaksana

Dalam upaya peningkatan sumber daya manusia non teknis yustisial, selain dilakukan oleh Hakim Pengawas Bidang yang membidangi Administrasi Kesekretariatan, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA juga menugaskan sumber daya manusianya untuk mengikuti pelatihan, diklat dan sosialisasi yang diadakan oleh Mahkamah Agung RI, Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara maupun instansi lain seperti KPPN Pratama Ternate dan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Maluku Utara.

Berikut data pejabat non teknis yustisial dan tingkat pendidikannya.

Tabel 13
Nama dan Golongan Ruang Pejabat Non Teknis Yustisial 2021

No	Nama	Gol/ Ruang	Pend. Terakhir	Ket
1	Syafrudin, S.Ag	IV/b	S1	Sekretaris
2	Sarmin, SE	III/d	S1	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
3	Djulaiha Nahumarury, S.PI	III/d	S1	Kasubbag Umum dan Keuangan

4	Masruroh, SE	III/c	S1	Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
5	Arifandi Kadir	II/d	SMU	Pelaksana Pengelola Barang Milik Negara
6	Lastri, S.T.	III/a	S1	Pranata Komputer Ahli Pertama
7	Risky Didiet Mahendra Putra, S.E.	III/a	S1	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
8	Xennda Afrihana, A.Md	II/c	D3	Pengelola Barang Milik Negara ,

Di bidang non yustisial ini, ada sumber daya manusia yang tidak boleh dilupakan karena banyak memberikan konstribusinya dalam menjalankan putaran roda organisasi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yaitu Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).Pada akhir tahun 2022, PPNPN di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang masuk dalam DIPA sebanyak 7 (Tujuh) orang.

Para PPNPN dIberikan beberapa tugas yaitu sebagai Satpam, Pramubhakti dan Pengemudi.Dari tingkat pendidikannya para honorer tersebut adalah lulusan SLTP, SLTA, dan ada juga yang bergelar sarjana.

Disamping tupoksi sebagaimana tersebut di atas, beberapa PPNPN diperbantukan sebagai staf untuk membantu tugas-tugas di bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

Berikut data pendidikan tenaga honorer dengan tingkat pendidikannya.

Tabel 14
Nama dan Pendidikan PPNPN

No	Nama	Pendidikan	Bidang Tugas
1	Junaidi Temarut	SMA	Satpam
2	Suhardi Madjid	SMA	Satpam
3	Kasman M. Kamal, SH	S1	Pramubakti/Operator BMN
4	Asri M. Said, Amd	D.III	Pramubakti /Operator IT/ Operator Pembantu SAKTI Perencanaan
5	Nurmayunita, Amd .PaBSs	D.III	Pramubakti /Petugas Pembantu Kasir
6	Anwar Ramdan Ahmad, ST	S1	Pramubakti/Operator SIPP
7	Jusri Rusly, S.H	S1	Sopir

Dari jumlah keseluruhan sumber daya manusia baik sumber daya manusia teknis yustisial maupun non teknis yustisial dari Hakim dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) minus PPNPN, maka mereka dikelompokkan dalam pangkat dan golongan sebagaimana terdapat pada daftar dibawah ini :

Tabel 15
Jumlah Jabatan dan Pangkat Hakim dan Pegawai PA. Ternate

NO	JABATAN	PANGKAT / GOLONGAN RUANG																
		I				II				III				IV				
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	e
1	Hakim													1		2	1	
2	Pejabat Kepaniteraan									1	2	3	5		1			
3	Jurusita									1	2							
4	Jurusita Pengganti										1		1					
5	Pejabat Kesekretariatan											1	2		1			
6	Pelaksana							3	1	3	2							
	Jumlah							3	1	5	7	4	8	1	2	2	1	

Selain dari jenjang kepangkatan dan golongan, dari segi pendidikan formal, sumber daya manusia baik PNS maupun non PNS di Pengadilan Agama Ternate adalah sebagai berikut:

Tabel 16
Jabatan dan Pendidikan Hakim dan Pegawai PA. Ternate

NO	JABATAN	PENDIDIKAN							Ket
		S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
1	Hakim		4						
2	Pejabat Kepaniteraan		3	9					
3	Jurusita			3					
4	Jurusita Pengganti			2					
5	Pejabat Kesekretariatan			4					
6	Pelaksana			4	4	1			
6	Tenaga Honorer			3	2	2			
	Jumlah		7	25	6	4			

B. Mutasi

Pegawai Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang dimutasi ke Pengadilan Agama lain dan Pegawai yang dimutasi ke Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Mutasi Masuk :

   Pada tahun 2022, ada 3 (Tiga) orang pegawai yang dimutasi dari Pengadilan Agama Lain ke Pengadilan Agama Ternate yaitu :

   a. Drs.H. MARSONO, MH. Hakim Pengadilan Agama Sinjai Kelas II Kelas IA dimutasi ke Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai Hakim, TMT 25 Februari 2022;
   b. Miradiana, S.H., M.H , Hakim madya pratama/Wakil Ketua Pengadilan Agama Labuha dimutasi ke Pengadilan Agama Ternate sebagai Hakim Tk Pertama , TMT 24 Januari 2022.
   c. DRS. IRSSAN ALHAM GAFUR, MH Panitera Muda Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara dimutasi ke Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai Panitera , TMT 23 Agustus 2022 .

2. Mutasi Keluar

   Pada tahun 2022, ada 3 (Tiga) orang pegawai yang dimutasi keluar ke pengadilan Agama lain yaitu :

   a. ABDUL RAHMAN SALAM, S.Ag.,M.H dimutasi ke Pengadilan Agama Lumajang.
   b. Andi Wanci, S.Ag., M.H. dimutasi ke Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara.
   c. Hasanah, S.HI., dimutasikan ke Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara.

C. Rotasi

Pada tahun 2022, tidak ada rotasi di Pengadilan Agama Tarnate Kelas IA:

D. Promosi

Mutasi dalam arti promosi dilaksanakan dengan memperhatikan kemampuan dan kecakapan kerja, disiplin kerja, kesetiaan, pengabdian, pengalaman, kejujuran serta syarat-syarat obyektif lainnya antara lain Daftar Urut

Kepangkatan (DUK) dan Daftar Urut Senioritas (DUS). Disamping itu pula, promosi didasarkan pada pertimbangan, kebijakan serta wewenang pejabat tingkat banding (Tim Promosi dan Mutasi Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara) dalam mengadakan promosi, rotasi serta pengisian jabatan yang kosong bertujuan untuk peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas organisasi pada tingkat pertama. Adapun promosi serta pengisian jabatan yang kosong pada Pengadilan Agama Ternate tahun 2022 yaitu sebagai berikut :

No.	Nama Lengkap	Tanggal Surat Keputusan	Jabatan Lama	Jabatan Baru
1	Miradiana, S.H,M.H.	24 Januari 2022	Wakil Ketua Pengadilan Pengadilan Agama Labuha Kelas II	Hakim Tingkat Pertama Pengadilan Agama Ternate Kelas I A
2	Drs. H. Marsono, M.H.	24 Januari 2022	Ketua Pengadilan Agama Sinjai Kelas II	Hakim Tingkat Pertama Pengadilan Agama Ternate Kelas I A
3	Aulia Br Mangunsong, S.H.	18 Juli 2022	Panitera Pengganti Pengadilan Agama Ternate Kelas I A	Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Ternate Kelas I A
4	Drs. Irssan Alham Gafur, M.H.	18 Juli 2022	Panitera Muda Banding Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara Kelas	Panitera Pengadilan Agama Ternate Kelas I A

- Kenaikan Pangkat

Selain promosi Jabatan terdapat kenaikan bagi sejumlah pegawai Pengadilan Agama Ternate Kelas IA diantaranya

Kenaikan Pangkat Periode April 2022	
Nama	Pangkat/Gol. Ruang
Drs. H. Marsono, M.H.	Pembina Utama Muda (IV/c)
Nurasia, S.H.I., M.H.	Penata Tingkat I (III/d)
Marini Abdullah, S.H.I.	Penata Tingkat I (III/d)
Sittihajar Muhammad, S.H.	Penata Muda Tingkat I (III/b)
Husna Hamisi, S.H.	Penata Muda Tingkat I (III/b)
Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2022	
Nama	Pangkat/Gol. Ruang
Drs. Irssan Alham Gafur, M.H.	Pembina Tingkat I (IV/b)

A. Pengangkatan PNS

Pada Tahun 2022 terdapat 2 orang pegawai dengan kategori jabatan fungsional umum diangkat menjadi PNS (pegawai Negeri SIPIL)

Dengan kategori jabatan sb:

- Fungsional Umum orang
  a. Pranata Komputer Ahli Pertama : 1 Orang
  b. Pengadministrasi Registrasi Perkara : 1 Orang

a. Pengangkatan CPNS

Pada Tahun 2022 terdapat 4 orang Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan kategori jabatan fungsional umum yang ditempatkan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA

Dengan kategori jabatan sb:

c. Analis Perkara Peradilan : 1 Orang
d. Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan : 1 Orang
e. Pengelola Perkara : 1 Orang
f. Pengelola Barang Milik Negara : 1 Orang

E. Pensiun

Hakim dan Pegawai Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang pensiun pada tahun 2022 tidak ada.

F. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah Mengikuti Diklat)

Pada tahun 2022 Diklat yang diikuti oleh Hakim dan Pegawai dapat dilihat pada tabel berikut :

a. Kegiatan Diklat Hakim

JABATAN	JENIS DIKLAT	Pelaksana kegiatan
Hakim	*Pelatihan Akad Syariah Bagi Hakim Peradilan Agama Seluruh Indonesia*	Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan Mahkamah Agung

b. Kegiatan Kompetensi Pegawai Tahun 2022

NO	JABATAN	JENIS DIKLAT	Pelaksana kegiatan
1	Sekretaris	Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
		Digital Market Plalace	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
		Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
2	Panitera	Sertifikasi Mediator	Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil
3	Kabag Umum & Keuangan	Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
4	bendahara	Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI Modul Pembayaran dan Bendahra	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
		Sosialisasi SAKTI 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
5	Kasubag Rencana Program & Anggaran	Sosialisai Sakti 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
6	Staf Umum dann Keuangan	Sosialisasi Reformulasi IKPA 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
		Sosialisasi SAKTI	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT
7	CPNS	Latsar CPNS	Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan Mahkamah Agung
8	CPNS	Latsar CPNS	Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan Mahkamah Agung

- Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Kompetensi Pegawai

  Monitoring kegiatan pengikutsertaan pegawai dalam upaya peningkatan kompetensi dilakukan setiap bulan. Hasil monitoring kegiatan peningkatan kompetensi untuk Tahun 2022 terdapat kurang lebih 8 Kegiatan Pengembangan Komptensi Baik Hakim Ataupun Pegawai .

  Peningkatan kompetensi baik berupa bimbingan teknis, Sosialiasi serta sertifikasi melalui undangan. Kegiatan peningkatan kompetensi pegawai dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut:

A. KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI HAKIM Tahun 2022

NO	JABATAN	JENIS DIKLAT	Pelaksana kegiatan	Jumlah Keg	Jumlah Hakim	lebih/ (kurang)	Ket.
1	Hakim	*Pelatihan Akad Syariah Bagi Hakim Peradilan Agama Seluruh Indonesia*	Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil	1	5	0.2	Jumlah nilai Komptensi Hakim per triwulan I 2022
Total Diklat/ Sosialisai Pengembangan Kompetensi				1	5	0.2	

Statistik Kegiatan Pengembanagan Kompetensi Hakim Tahun 2022

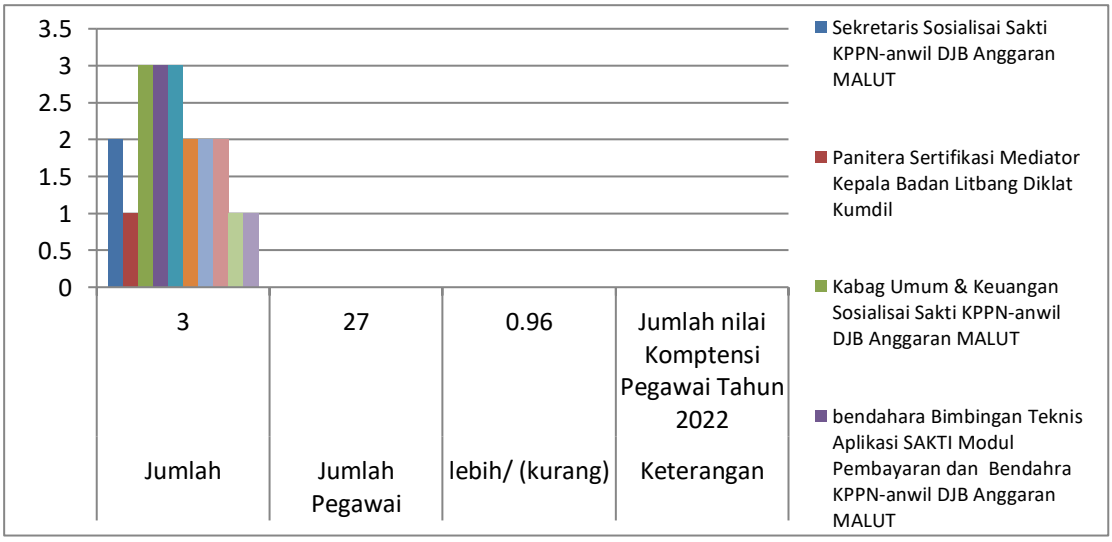


B. KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI Tahun 2022

NO	JABATAN	JENIS DIKLAT	Pelaksana kegiatan	Jumlah	Jumlah Pegawai	lebih/ (kurang)	Keterangan
1	Sekretaris	Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	3	27	0.96	Jumlah nilai Komptensi Pegawai per triwulan I 2022
		Digital Market Plalace	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	3			
		Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	2			
2	Panitera	Sertifikasi Mediator	Kepala Badan Litbang Diklat Kumdil	1			
3	Kabag Umum & Keuangan	Sosialisai Sakti	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	3			

4	bendahara	Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI Modul Pembayaran dan Bendahra	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	3			
		Sosialisasi SAKTI 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	3			
5	Kasubag Rencana Program & Anggaran	Sosialisai Sakti 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	2			
6	Staf Umum dann Keuangan	Sosialisasi Reformulasi IKPA 2022	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	2			
		Sosialisasi SAKTI	KPPN-anwil DJB Anggaran MALUT	2			
7	CPNS	Latsar CPNS	Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan Mahkamah Agung	2			
8	CPNS	Latsar CPNS	Badan Litbang Diklat Hukum Dan Peradilan Mahkamah Agung	2			
Total Diklat/ Sosialisai Pengembangan Kompetensi				28	27	0.96	

Statistik Kegiatan Pengembanagan Kompetensi Pegawai Tahun 2022



BAB IV
PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Ternate Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

1. REALISASI ANGGARAN DIPA 01

a. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah pada periode 31 Desember 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak lainnya sebesar Rp. 2.502.240,-atau mencapai 812persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp.308.000,-

Realisasi Belanja Negara pada 31 Desember 2022 sebesar Rp 5.233.016.829,-atau 99.20 persen dari alokasi Anggaran sebesar Rp 5.275.267.000,-

Tabel 18
Laporan Realisasi Anggaran
untuk periode yang berakhir 31 desember 2022 dan 2021
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	Catatan	Dec-22			Dec-21
			Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
A.	Pendapatan Negara dan Hibah	B.1				
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	308.000	2.502.240	800,12%	37.894.460
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		308.000	2.502.240	800,12%	37.894.460
B.	Belanja Negara	B.2				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	3.857.566.000	3.835.904.023	99,25 %	3.263.669.207
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1.299.701.000	1.286.453.024	99,98%	997.084.581
3.	Belanja Modal	B.2.3.	118.000.000	117.860.000	99,88%	231.152.320

Berikut rincian Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2022

I. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Mahkamah Agung.
- Aggaran Semula : Rp. 4.824.590.000,-
- Anggaran Revisi : Rp. 5.275.267.000,-
- Realisasi : Rp. 5.233.016.829,-
- Pengembalian Belanja : Rp. -
- Sisa Anggaran : Rp. 42.110.171,-

a) Belanja Pegawai
- Anggaran Semula : Rp. 3.416.590.000,-
- Anggaran Revisi : Rp. 3.857.566.000,-
- Realisasi : Rp. 3.828.703.805,-
- Pengembalian Belanja : Rp. -
- Sisa Anggaran : Rp. 28.862.195,-

Tabel 19
Realisasi Belanja Pegawai

1067	KODE KEGIATAN	PAGU ANGGARAN		REALISASI		PENGEMBALIAN		SISA DANA	
	LAYANAN PERKANTORAN	DIPA	DIPA REVISI	S/D 31 DESEMBER	%	JUM	%	S/D 31 DES 2021	%
51	GAJI DAN TUNJANGAN								
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1.428.531.000	1.612.615.000	1.612.614.200	100%	0	0,00%	800	0,00%

511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	20.000	24.000	22.824	95,10%	0	0,00%	1.176	4,90%
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	89.353.000	112.632.000	112.631.720	100%	0	0,00%	280	0,00%
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	29.557.000	44.374.000	37.173.844	83,77%	0	0,00%	7.200.156	16,32%
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	36.400.000	40.320.000	40.320.000	100%	0	0,00%	0	0,00%
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.085.070.000	1.315.110.000	1.315.110.000	100%	0	0,00%	0	0,00%
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	211.171.000	208.064.000	208.063.857	100%	0	0,00%	143	0,00%
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	75.395.000	94.726.000	94.725.360	100%	0	0,00%	640	0,00%
511129	Belanja Uang Makan PNS	307.032.000	286.436.000	271.977.000	94,95%	0	0,00%	14.459.000	5,05%
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	10.360.000	18.465.000	18.465.000	100%	0	0.00%	0	0,00%
511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	144.000.000	124.800.000	117.600.000	94,23%	0	0	7.200.000	5,77%
JUMLAH		3.416.889.000	3.857.566.000	3.828.703.805	99,25%	100	0,01%	28.862.195	0,75%

b) Belanja Barang Operasional
- PAGU Semula : Rp. 1.284.701.000,-
- PAGU Revisi : Rp. 1.294.901.000,-
- Realisasi : Rp. 1.281.503.024,-
- Sisa Anggaran : Rp. 13.197.976,-

Tabel 20
Realisasi Belanja Operasional

1.066.994	KODE KEGIATAN	PAGU ANGGARAN		REALISASI		PENGEMBALIAN		SISA DANA	
	LAYANAN PERKANTORAN	DIPA	DIPA REVISI	S/D 31 Desember	%	JUM	%	S/D 31 Desember	%
521111	Bel. Keperluan Perkantoran	303.826.000	302.704.000	302.631.726	99.98%	0	0,00%	72.274	0,02%
521115	-Honor Operasonal Satuan Kerja	48.240.000	48.240.000	48.240.000	100.%	0	0,00%	0	0,00%
521811	Bel. Barang Persediaan Barang Konsumsi	66.563.000	77.841.000	77.841.000	100%	0	0,00%	0	0,00%
522111	Bel. Langganan listrik	100.000.000	111.250.000	108.772.189	97.77%	0	0,00%	2.477.811	2,23%
522112	Bel. Langganan Telepon	6.000.000	1.847.000	1.648.268	89,24%	0	0,00%	198.732	10.76%
522113	Bel. Langganan Air	6.612.000	5.133.000	5.057.420	98.53%	0	0,00%	75.580	1,47%
522141	Belanja Sewa	81.000.000	69.750.000	68.600.000	98.35%	0	0,00%	1.150.000	1,65%

523111	Bel Pemeliharaan Gedung dan Halaman Kantor	204.295.000	204.295.000	200.236.742	98.01%	0	0,00%	4.058.258	1,99%
523119	Pemeliharaan Rumah Dinas	10.000.000	10.000.000	9.890.100	98.90%	0	0,00%	109.900	1.10%
523121	-Bel. Pemelihraan Peralatan dan mesin	122.540.000	116.900.000	116.878.157	99,98%	0	0,00%	21.843	0,02%
524111	Perjalanan Biasa	32.260.000	47.674.000	42.641.422	89,44%	0	0,00%	5.032.578	10,56%
524113	Perjalanan Dalam Kota	4.080.000	1.700.000	1.700.000	100,00%	0	0,00%	0	0,00%
521252	Bel. Peralatanda nMesin-Ekstrakomtable	5.000.000	5.000.000	4.950.000	99,00%	0	0,00%	50.000	1,00%
521241	Bel. Covid (Rapit Tes)	5.000.000	5.000.000	5.000.000	100,00%	0	0,00%	0	0,00%
Jumlah		1.299.701.000	1.299.701.000	1.286.453.024	98,89%	0	0,00%	13.247.976	1,02 %

II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi ;

- PAGU Rp. 118.000.000,-
- Realisasi Rp. 117.860.000,-
- Sisa Anggaran Rp. 140.000,-

Tabel 21
Realisasi Alat Pengolah Data dan Komunikasi

1.066.994	KODE KEGIATAN	PAGU ANGGARAN		REALISASI		PENGEMBALIAN		SISA DANA	
	LAYANAN PERKANTORAN	DIPA	DIPA REVISI	S/D 31 DESEMBER	%	JUMLAH	%	S/D 31 DESEMBER	%
53	OPERASIONAL PERKANTORAN								
532111	Pc. Kepaniteraan	101.760.000	101.760.000	101.760.000	100 %	0	0,00 %	0	0,00%
	Printer	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100 %	0	0,00 %	0	0,00%

	Printer	6.420.000	6.420.000	6.100.000	97,76 %	0	0,00 %	140.000	2,24%
	JUMLAH	118..000.000	118.000.000	117.860.000	97,76 %	0	0,00 %	140.000	2,24%

b. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021. Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp.9.987.809.680,- yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp.7.978.485,- Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp.(4.950.000); Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp 0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp. 0.-

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp 13.070.704,- yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp.13.070.704,- dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp 0.

Nilai Ekuitas disajikan sebesar Rp.9.974.738.976 .

Ringkasan Neraca per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 dapat disajikan sebagai berikut.

Tabel 22
Neraca
PER 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021
(dalam satuan Rupiah)

URAIAN	Catatan		31-Dec-2022	31-Dec-2021
ASET				
Aset Lancar	C.1			
Kas dan Bank				
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1.	1.	0	0
Belanja dibayar dimuka (prepaid)			0	
Persediaan	C.1.	2.	7.978.485	7.625.000
Jumlah Aset Lancar			7.978.485	7.625.000
Aset Tetap	C.2			
Tanah	C.2.	1.	3.818.834.000	3.818.834.000
Peralatan dan Mesin	C.2.	2.	3.251.999.739	3.034.479.739
Gedung dan Bangunan	C.2.	3.	7.200.089.000	7.200.089.000
Aset Tetap Lainnya	C.2.	5.	33.057.209	33.057.209
Akumulasi Penyusutan	C.2.6	6	-4.324.148.753	-3.773.272.182

Aset Tetap				
Jumlah Aset Tetap			9.987.809.680	10.313.187.766
Aset lainnya	C3			
Aset tak Berwujud	C.3.		4.950.000	4.950.000
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.3.1.		-4.950.000	-4.950.000
Jumlah aset lainnya			0	0
Jumlah Aset			9.987.809.680	10.320.812.766
KEWAJIBAN				
Kewajiban Jangka Pendek	C.5			
Uang Muka dari KPPN	C.5.	1.		-
Utang kepada pihak ke tiga	C.5.	2	13.070.704	13.070.704
Hibah yang belum disahkan	C.5.	3	0	0
Pendapatan diterima dimuka	C.5.	4	0	26.385.750
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek			13.070.704	39.441.654
Jumlah Kewajiban			13.070.704	39.441.654
EKUITAS				
Ekuitas Dana Lancar	C.6			
Jumlah Ekuitas			9.974.738.976	10.281.356.312
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas			9.974.738.976	10.281.356.312

c. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.28.887.990,- sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 5.669.880.133 sehingga terdapat (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai (5.640.992.143) Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar Rp.0 ,- dan beban luar biasa surplus(defisit) sebesar Rp.0 sehingga entitas mengalami (defisit) -LO sebesar Rp. (5.640.992.143)

d. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp. 10.281.356.312,- dikurangi (defisit)-LO sebesarRp. (5.640.992.143) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp. 0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 5.337.374.807,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp. 9.974.738.976,-

e. Laporan Realisasi Pendapatan Negara Dan Hibah

untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 jika dilihat dari pendapatan operasional maka pada Tahun Anggaran 2021 jumlah pendapatan sebesar Rp. 2.502.240,- yakni Pendapatan Sewa tanah, gedung dan bangunan BMN

F. Capaian Output

Realisasi Capaian Output Per 31 Desember 2022 secara keseluruhan mencapai 98,89% atau Rp. 3.920.904.386 terhadap Pagu Anggaran yang disediakan 4.131.925.000 dan bila ditinjau dari Progres Realisasi Capaian Autput Menurut Volume Keluaran Maka secara keseluruhan Sesuai Target yang ditetapkan dalam Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA).

Tabel 24
Capaian Output 2022

Kode	Uraian	Belanja			Keluaran				GAP	Ket
		Anggaran	Realisasi	%	Rencana	RVK	Satuan	Capian Output %		
03	Ketertiban Dan Keamanan									
04	Peradilan									
01	Program Tugas Tekhnis Lainnya Mahkamah Agung									
1066	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan BUA MARI									

994	Layanan Perkantoran	4.281.233.000	4.260.753.888	99.52	1	1	Layanan	99.52		
1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana									
951	Layanan sarana dan Prasarana Internal	237.500.000	231.152.320	97.33	1	1	Layanan	97.33		
Jumlah		4.518.733.000	4.491.906.208	99.41				99.41		

2. REALISASI ANGGARAN DIPA 04 BADAN PERADILAN AGAMA

a. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2022 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp . 96.951.500,- atau mencapai 123 persen dari estimasi pendapatannya sebesar Rp 78.883.000,-

Realisasi Belanja Negara pada Periode 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 166.905.000,- atau mencapai 99,54 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 167.682.000.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran periode 31 Desember 2022 dan 2021 dapat disajikan sebagai berikut.

Tabel 25
Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran per31 Desember 2022 dan 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Per 31 Desember 2022			TA 2021
	Anggaran/estimasi	Realisasi	% real. Thd Anggaran	Realisasi
Pendapatan Negara	78.883.000	96.961.000	123%	92.767.000
Belanja Negara	167.682.000	166.905.000	100%	146.641.000

b. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2022 dan 2021 .

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp. 4.536.400,- yang terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp. 4.536,400,-Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp 0; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp 0.

Nilai kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp. 0 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp 0 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp 0.

Nilai Ekuitas Dana disajikan sebesar Rp 4.536.400,- yang terdiri dari Ekuitas Dana Lancar sebesar Rp 4.536.400 ,- dan Ekuitas Dana Investasi sebesar Rp. 0.

Ringkasan Neraca per 31 Desember 2022 dan 2021 dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 26
Ringkasan Neraca per 31 Desember 2022 dan 2021
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	Rp	%
Aset				
Aset Lancar				
Persediaan	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%
Jumlah Aset Lancar	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%
Jumlah Aset	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%
Ekuitas				
Ekuitas				
Ekuitas	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%
Jumlah Ekuitas Dana	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%
Jumlah Kewajiban dan	4.536.400	4.634.663	-98.263	-2,12%

Ekuitas Dana				

c. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus(defisit) dari operasi, surplus(defisit) dari kegiatan nonoperasional, surplus(defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus(defisit) -LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 20221 adalah sebesar Rp. 96.961.500,- sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp. 168.686.263,- sehingga terdapat (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai Rp. (71.724.763) Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar Rp. 0 dan surplus(defisit) sebesar Rp. 0 sehingga entitas mengalami surplus (defisit) -LO sebesar Rp. (71.724.763)

d. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas Awal pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp. 4.634.663,- dikurangi (defisit)-LO sebesar Rp. (71.724.763) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp. 0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. 71.626.500,- sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp. 4.536.400.-

e. LaporanPendapatan Negara Dan Hibah

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 96.961.500,- atau lebih dari estimasi sebesar 0,85 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 78.883.000,-Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah yang diterima oleh Pengadilan Agama Ternate adalah merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya.

Tabel 27
Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 31 Desember 2022
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah Pada Panitera Badan Pengadilan (Peradilan	1.170.000	810.000	69,23
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	26.210.000	30.210.000	115,26
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	51.503.000	65.941.000	128,03
	Total Pendapatan	78.883.000	96.9617.500	122,92

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah per 31 Desember 2022 secara total mengalami kenaikan (0,85 %) di banding Tahun Anggaran sebelumnya.

Tabel 28
Perbandingan Realisasi PNBP per 31 Desember 2022 dan 2021
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Realisasi PNBP per 31 Desember 2022	Realisasi PNBP 2021	Naik/ (turun)	Persen
1.	Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah Pada Panitera Badan Pengadilan	810.000	2.600.000	(1.790.000)	0,87 %
2.	Pendapatan Ongkos Perkara	30.210.000	26.520.000	3.690.000	0,94 %
3.	Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya	65.941.500	63.647.000	2.294.500	0,80 %
Total Pendapatan		96.941.500	92.767.000	4.174.500	0,85%

F. Capaian Output

Realisasi Capaian Output Per 31 Desember 2022 secara keseluruhan mencapai 99,54 atau Rp. 166.905.000 terhadap Pagu Anggaran yang disediakan 167.682.000 dan bila ditinjau dari Progres Realisasi Capaian Output Menurut Volume Keluaran Maka secara keseluruhan melampaui Target yang ditetapkan dalam Daftar Isisan Penggunaan Anggaran) DIPA Tahun 2022

Tabel 29
Capaian Output Dipa 04 Tahun 2022

Kode	Uraian	Belanja			Keluaran				GAP	Ket
		Anggaran	Realisasi	%	Rencana	RVK	Satuan	Capian Output %		
03	Ketertiban Dan Keamanan									
04	Peradilan									
	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama									
1053	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama									
001	PercepatanPenyelesaianPerkara	15.942.000	15.942.000	100 %	12	12	Kegiatan	100 %		
003	Layanan bantuan Hukum Peradilan Agama	70.000.000	69.223.000	98.89 %	700	700	Jam layanan	98.89%	-	
001	Perkara dilingkungan Peradilan Agama Pembebasan Biaya perkara Prodeo	7.500.000	7.500.000	100 %	17	17	Prk	100 %		
002	Perkara dilingkungan Peradilan Agama Yang diselesaikan Melalui Sidang keliling	70.240.000	70.240.000	100 %	111	111	Prk	100 %	-	
Jumlah		167.682.000	166.905.000	99,54 %				99.54 %		

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

1. Sarana dan Prasarana Gedung

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mempunyai 2` gedung kantor yakni Gedung Kantor baru dan gedung kantor lama serta 1 rumah dinas, dengan keterangan sebagai berikut :

a. Kantor Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang beralamat di Jl. Tugu Makugawene Kelurahan Kayu Merah Kota Ternate Selatan, merupakan Bangunan Gedung Kantor yang pembangunannya dilaksanakan secara bertahap dari tahun 2013 sampai dengan tahun 2015. Luas tanah 1.188 M2, diatasnya berdiri bangunan kantor permanen seluas 900 M2 dengan Bukti kepemilikan/Sertifikat Hak Pakai Nomor : 00012 atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia, Gedung kantor ini yang sekarang dipakai untuk aktifitas pelaksanaan tugas Pengadilan Agama Ternate Kelas IA;

b. Kantor Pengadilan Agama Ternate Kelas IA (kantor lama) yang beralamat di Jl. SKSD Palapa RT/RW 03/01 Kelurahan Kalumpang, Kecamatan kota Ternate Tengah, Kota Ternate Luas tanah 410 M2, diatasnya berdiri

bangunan permanen seluas 380 M2 Kondisi bangunan rusak ringan dan digunakan sebagai Mes Pegawai;

c. Rumah Dinas Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, yang beralamat di Jl. SKSD Palapa RT/RW 02/01 Kelurahan Kalumpang, Kecamatan kota Ternate Tengah, Kota Ternate Luas tanah 150 M2, diatasnya berdiri Bangunan Rumah Dinas Tipe C. luas 100 M2 dengan Bukti kepemilikan / Sertifikat Hak Pakai Nomor : B7735195 atas nama Pemerintah Republik Indonesia cq. Mahkamah Agung Republik Indonesia. Kondisi bangunan baik dan digunakan sebagai rumah Dinas Ketua.

2. Sarana dan Prasarana Fasilitas Kantor :

Sarana dan prasarana gedung kantor secara keseluruhan dalam keadaan baik sebagaimana tercatat dalam Laporan SIMAK BMN per 31 Desember 2022, meskipun secara ril terdapat barang yang sudah dalam kondisi rusak berat akan tetapi dalam aplikasi belum di lakukan perubahan kondisi barang dan belum dilakukan penghapusan, rincian daftar Barang Milik Negara Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai berikut :

Tabel 30
LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUN 2022
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-20	
			BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		Qty	NILAI	Qty	NILAI	Qty	NILAI
1	2	3	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		0	0	0	0	2.598	3.818.834.(
2.01.01.01.001	Tanah BangunanRumah Negara	M2	0	0	0	0	1.000	1.284.242.(
2.01.01.01.005	Tanah Bangunan Mess/Wisma/Asrama	M2	0	0	0	0	410	627.464.(
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	0	0	0	0	1.188	1.907.128.(
132111	PeralatandanMesin		22	179.700.000	3	3.030.000	914	3.224.323.2
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	0	0	0	0	1	198.928.(
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	0	0	0	0	1	157.000.(
3.02.01.01.999	KendaraanDinasBermotorPerorangan	dummy	0	0	0	0	1	20.000.(
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang	Unit	0	0	0	0	1	203.000.(
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	4	76.850.(
3.05.01.01.001	MesinKetik Manual Portable (11-13	Buah	0	0	0	0	4	2.154.3
3.05.01.01.002	MesinKetik Manual Standard (14-16	Buah	0	0	0	0	3	306.9
3.05.01.02.001	MesinHitung Manual	Buah	0	0	0	0	1	150.(

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-20	
			BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		Qty	NILAI	Qty	NILAI	Qty	NILAI
1	2	3	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.001	LemariBesi/Metal	Buah	0	0	0	0	3	5.625.(
3.05.01.04.002	LemariKayu	Buah	0	0	0	0	29	80.430.7
3.05.01.04.004	RakKayu	Buah	0	0	0	0	1	108.(
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	0	0	0	0	5	3.708.4
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	0	0	0	0	2	1.097.5
3.05.01.05.008	Papan Visual/PapanNama	Buah	0	0	0	0	14	1.844.(
3.05.01.05.010	White Board	Buah	0	0	0	0	4	300.(
3.05.01.05.014	Peta	Buah	0	0	0	0	1	108.(
3.05.01.05.017	MesinAbsensi	Buah	0	0	0	0	1	2.450.(
3.05.01.05.029	Hand Metal Detector	Buah	0	0	0	0	1	5.000.(
3.05.01.05.032	AlatPengaman / Sinyal	Buah	0	0	0	0	2	10.000.(
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	0	0	0	0	1	7.450.(
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	dummy	0	0	0	0	98	131.050.(
3.05.02.01.002	MejaKerjaKayu	Buah	0	0	0	0	74	224.093.3
3.05.02.01.003	KursiBesi/Metal	Buah	0	0	0	0	128	99.652.3
3.05.02.01.004	KursiKayu	Buah	0	0	0	0	12	29.247.(
3.05.02.01.005	Sice	Buah	0	0	0	0	5	23.679.(
3.05.02.01.007	BangkuPanjangKayu	Buah	0	0	0	0	17	7.644.9
3.05.02.01.008	MejaRapat	Buah	0	0	0	0	2	655.1
3.05.02.01.009	MejaKomputer	Buah	0	0	0	0	2	1.619.1
3.05.02.01.028	Workstation	Buah	8	101.760.000	0	0	8	101.760.(
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	0	0	0	0	5	625.(
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	0	0	0	0	20	129.290.(
3.05.02.04.006	KipasAngin	Buah	0	0	0	0	9	3.193.2
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	0	0	0	0	1	13.500.(
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	0	0	0	0	2	24.798.(
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	0	0	0	0	4	12.200.(
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	0	0	0	0	4	15.300.(
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	0	0	0	0	1	300.(
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	0	0	0	0	10	9.822.(
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	0	0	0	0	2	30.(
3.05.02.06.030	TiangBendera	Buah	0	0	0	0	4	1.800.(
3.05.02.06.031	Pataka	Buah	0	0	0	0	4	600.(
3.05.02.06.035	KacaHias	Buah	0	0	0	0	2	25.9
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	0	0	0	0	4	1.143.(
3.05.02.06.040	PaluSidang	Buah	0	0	0	0	2	269.9
3.05.02.06.042	LambangInstansi	Buah	0	0	0	0	2	8.371.1

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-20	
			BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		Qty	NILAI	Qty	NILAI	Qty	NILAI
1	2	3	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	0	0	0	0	1	6.800.(
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	0	0	0	0	228	54.430.(
3.06.01.01.003	Audio Mixing Stationer	Buah	0	0	0	0	1	23.000.(
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	0	0	11	41.401.(
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	0	0	0	0	1	300.(
3.06.01.01.079	Microphone Cable	Buah	0	0	0	0	2	6.300.(
3.06.01.02.044	Digital Video Effect	Buah	0	0	0	0	1	300.(
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	0	0	0	0	1	4.540.(
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	0	0	0	0	1	15.800.(
3.06.01.02.156	Kamera Stile	Buah	0	0	0	0	1	46.938.3
3.06.02.01.002	Intermediate Telephone/Key	Buah	0	0	0	0	8	2.800.(
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	0	0	0	0	2	74.(
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	0	0	0	0	1	1.124.(
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance	Buah	0	0	0	0	1	7.040.(
3.06.04.06.999	PeralatanKomunikasiUntuk	dummy	0	0	0	0	1	99.400.(
3.07.01.01.127	KursiDorong	Buah	0	0	0	0	1	7.025.(
3.07.01.04.108	KursiZeis	Buah	0	0	0	0	28	115.940.(
3.07.01.06.008	Soundprocibox (AlatKedokteranTht)	Buah	0	0	0	0	2	600.(
3.07.01.18.009	Counetring Cable	Buah	0	0	0	0	1	200.(
3.07.01.19.012	Generator TC	Buah	0	0	0	0	1	27.000.(
3.08.01.41.194	Personal Computer	Buah	0	0	0	0	4	58.650.(
3.08.03.02.039	Serial Scanner/Printer	Buah	0	0	0	0	4	8.360.(
3.08.03.03.004	Scanner (Assembly/counting System)	Buah	0	0	0	0	1	14.840.(
3.10.01.01.999	KomputerJaringanLainnya	Buah	0	0	0	0	1	17.840.(
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	0	0	0	0	31	349.395.2
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	4	59.960.000	0	0	32	463.159.(
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	10	17.980.000	3	3.030.000	36	64.860.(
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal	Buah	0	0	0	0	2	22.180.(
3.10.02.04.001	Server	Buah	0	0	0	0	3	124.545.(
3.10.02.04.002	Router	Buah	0	0	0	0	1	2.000.(
3.15.03.03.042	Tas Laptop, Kedap Air UntukMembawa	Buah	0	0	0	0	2	20.000.(
3.19.01.02.001	AlatTenisMeja	Buah	0	0	0	0	1	299.9
133111	GedungdanBangunan		0	0	0	0	4	7.200.089.(
4.01.01.01.001	BangunanGedung Kantor Permanen	Unit	0	0	0	0	2	6.435.783.(
4.01.02.01.007	Rumah Negara Golongan I Tipe C	Unit	0	0	0	0	1	179.306.(
4.04.01.04.001	PagarPermanen	Unit	0	0	0	0	1	585.000.(
135121	AsetTetapLainnya		0	0	0	0	1.311	33.057.2

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-20	
			BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		Qty	NILAI	Qty	NILAI	Qty	NILAI
1	2	3	6	7	8	9	10	11
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	0	0	0	0	1.311	33.057.2
TOTAL				197,700,000		3.030.000		14.276.303.4

Tahun 2022 Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mendapatkan Anggaran pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi untuk mendukung kinerja di bagian Kepaniteraan dan untuk ruang sidang online (data-data tersebut sudah di sebutkan dalam tabel di atas) , dan tidak adanya transfer masuk alat Pengolah data .

3. Pemeliharaan Pemeliharaan sarana dan prasarana fasilitas gedung tahun 2022 yaitu sebagai berikut :
   - Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 (empat) 3 Unit
   - Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 (dua) 5 Unit
   - PemeliharaanPC 7 Unit
   - Pemelihraan Laptop 10 Unit
   - Pemeliharaan Printer 10 Unit
   - Pemeliharaan AC 10 Unit
4. Laporan Posisi Barang Milik Negera Di Neraca :

Tabel 31
POSISI NERACA PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	NILAI NETTO
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	7,978,485
131111	Tanah	3,818,834,000
132111	Peralatan dan Mesin	3,212,299,739
133111	Gedung dan Bangunan	7,200,089,000
135121	Aset Tetap Lainnya	33,057,209
137111	AkumulasiPenyusutanPeralatandanMesin	(2,790,110,948)
137211	AkumulasiPenyusutanGedungdanBangunan	(1,256,187,019)
162151	Software	4,950,000
169315	Akumulasi Software	(4,950,000)
J U M L A H		10,225,960,466

Jumlah aset secara fisik bertambah sebab pada Tahun 2022 Terdapat sejumlah Pengadaan perlatan dan mesin dan dan transfer masuk yang telah diuraikan pada point sebelumnya, akan tetapi secara nilai buku mengalami penurunan sebab adanya penyusutan regular setiap semester Tahun 2022.

Tabel 32
LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2022

UAKPB : PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IA

KODEUAKPB :00501280030778200OKD

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	7,978,485
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
117114	Suku Cadang	0
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
117131	Bahan Baku	0
117199	Persediaan Lainnya	0
135121	Aset Tetap Lainnya	0
	Jumlah	7,978,485

Tabel 33
Daftar Rincian Barang Persediaan
DIPA 01

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301001	ALAT TULIS	43,500
000122	Spidol Kecil Merah	8.000
000128	Spidol White Board	10.500
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	28.000
000007	TINTA CAP STEMPEL	28.000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	1.448.005
000066	Binder Clip 260	27.500
000072	Pulpen Balliner Hitam	500.000
000073	Pensil	45.505
000076	Amplop Cabinet	35.000
000077	Amplop E	70.000
000078	Penghapus	85.000
000087	Binder Clip 155	110.000

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
000093	Kertas Sticker HVS	80.000
000106	Kertas TIK	70.000
000109	Tissue	165.000
000110	Porstex	120.000
000112	Pembersih Kaca	40.000
000113	Hand Wash	100.000
1010302001	Kertas HVS	275.000
000120	KERTAS A4 75 gram	275.000
1010306010	Batu Baterai	128.400
000054	Baterai A2	61.200
000070	Alkaline A3	67.200
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	5.665.580
000004	Baygon	48.700
000006	Super Pell	84.400
000007	Stella Matic Refill	73.000
000008	Mama Lime	13.500
000009	Pledge Cairan Pembersih	35.000
000010	Dahlia Kamper	378.500
000014	Glade Refill	28.000
000015	Spons Cuci Piring	5.000
000016	Stella Gantung	66.000
000020	Wipol Pembersih Lantai	37.480
000023	Kenko Binder Clip	86.000
000024	Pilot Ball Liner	200.000
000026	Snowman Bolpen V-5	43.000
000027	Kenko Tipex	10.000
000028	Stabilo	100.000
000032	Lem Stick	170.000
000035	Tinta Epson 664 Hitam	420.000
000036	Lakban Cokelat	190.000
000037	Lakban Hitam	36.000
000038	Gunting Besar	18.000
000040	Map Biasa	78.000
000041	Map Batik	3.000
000043	Buku Ekspedisi	75.000
000044	Buku Quarto	150.000
000045	Buku Folio	200.000
000047	Cutter	200.000
000048	Mata Hekter	90.000
000049	Mata Cutter	70.000
000051	Hekter HD 50	150.000

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
000052	Kwitansi	35.000
000054	Keset	132.000
000057	Sikat Dorong (WC)	35.000
000058	Sapu Taman	16.000
000059	NP 040 Pengki Deska	25.000
000060	Skyeplas Pengki Kombi	17.000
000061	Natalia Gayung	24.000
000062	Kemoceng Bulu Kuda	27.000
000063	Kemoceng Rafia	24.000
000064	Sikat Kamar Mandi	160.500
000065	Spon Motor	6.000
000066	Sapu Nagata	360.000
000080	Sticky Notes	105.500
000081	Diamond Stopmap	130.000
000082	Lakban Bening	190.000
000083	Alkaline AA	165.000
000084	Amplop Cabinet	70.000
000085	Hekter Max	120.000
000086	Kertas A4	795.000
000087	Penggaris	100.000
000088	Rautan	70.000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	390.000
000016	Diamond Stopmap	390.000
JUMLAH		7.978.485

Tabel 34
Sisa Barang Persedian Per 31 Desember 2022
DIPA 04

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
117111	BARANG KONSUMSI	
1010399999	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	4,536,400
000041	- Blanko Akta Cerai 2021	2,853,400
000005	- Blanko Akta Cerai 2022	1,683,000
Jumlah		4,536,400

Tabel 35
LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UntukPeriode yang BerakhirTanggal31 Desember 2022
TAHUN ANGGARAN 2022

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	4,536,400
	Jumlah	4,536,400

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisirusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisiusang.

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

1. Imlementasi e-court di lingkungan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah melaksanakan E-Court sejak bulan Januari 2022 sampai dengan bulan Desember 2022 telah berhasil mendapatkan Perkara Sebanyak 397 Perkara terdiri dari 351 Perkara Gugatan dan 46 Perkara Permohonan.

Pelaksanaan E-court pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sejauh ini sudah berjalan hanya saja masih perlu peninggkatan dengan melakukan sosialisasi E-court kepada Advokat maupaun masyarakat.

Dengan menggunakan E-Court terdapat banyak kelebihan yang didapat diantaranya adalah efisiensi waktu serta biaya E-Court lebih murah dibanding dengan persidangan konvensional .

Dengan system E-Court ini juga nantinya bisa meminimalisir terjadinya korupsi dan pungutan lain. Karena intensitas para pencari keadilan untuk bertemu dengan aparat peradilan otomatis berkurang sehingga Integritas pengadilan menjadi terjaga.

Dasar hukum layanan E-Court ada pada peraturan Mahkamah Agung Nomor 03 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan, serba elektronik dan berdasarkan surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama tanggal 17 Juni 2019 Nomor 3061/DJA. Hm.00/VI/2019 Perihal Implementasi Penggunaan E-Court.

Perkara E-COURT sampai dengan bulan Desember 2022 sebanyak 397 perkara, terdiri atas Perkara Gugatan sebanyak 351 Perkara dan Perkara Permohonan sebanyak 46 perkara hal ini dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 36
Rekapitulasi Penerimaan dan Penanganan E-Court

NO	JENIS PERKARA	JUMLAH PERKARA SECARA ELEKTRONIK					
		DITERIMA	DICABUT	DIPUTUS			SISA/ MASIH DALAM PROSES
				SECARA ELEKTRONIK	SECARA BIASA	JUMLAH	
1	Gugatan	351	55	9	342	351	0
2	Permohonan	46	9	20	26	46	0

2. Implementasi SIPP Dilingkungan Peradilan Agama

Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Penelurusan Perkara (SIPP) pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA secara umum sudah berjalan dengan baik, dan tidak ada kendala hal tersebut didukung dengan ketersediaan :

1. Perangkat Keras

Perangkat Keras yang tersedia di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA antar lain :

Tabel 37
Jumlah Perangkat Keras Dukungan Teknologi Informasi

NO	PERANGKAT KERAS	JUMLAH		KETERANGAN
1	Server	3	Unit	Baik
2	PC	31	Unit	Baik
3	Laptop/Note Book	28	Unit	6 rusak berat
5	Printer	29	Unit	3 Rusak berat
6	Modem + Local Area Network	1	Set	Baik
7	Router	1	Unit	Baik
8	Handy Cam	1	Unit	Rusak berat
9	Camera	1	Unit	Rusak berat
10	Unit Power Supply	11	Unit	Baik
11	Information Desk	1	Unit	Baik
12	Wireless Acces Point	6	Unit	Baik

Sedangakan Jumlah pengadaan atau penambahan perangkat keras dukungan teknologi informasi tahun 2022 antara lain.

NO	PERANGKAT KERAS	JUMLAH	KETERANGAN
1	Work Station	8 Unit	Baik
2	Laptop	4 Unit	Baik
3	Printer	10 Unit	Baik

2. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang tersedia di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA antara lain:

Tabel 38
Jumlah Perangkat Lunak Dukungan Teknologi Informasi

NO	PERANGKAT LUNAK	JUMLAH	KETERANGAN
1	Domain Website	1 Hosting	Aktif
2	Internet	26 Mbps	Aktif
3	E-mail	1 E-mail	Aktif
4	Aplikasi SIPP	1 Aplikasi	Aktif
5	Website PA Ternate	1 Website	Aktif
6	Website SIPP	1 Website	Aktif
7	Aplikasi Notifikasi Perkara	1 Aplikasi	Aktif
8	Website JDIH	1 Aplikasi	Aktif
9	Antrean Sidang	1 Aplikasi	Aktif
10	Basis Data Terpadu Kemiskinan	1 Aplikasi	Aktif
11	SIMTALAK PNBP	1 Aplikasi	Aktif
12	E-Mars	Aplikasi	Aktif
13	Aplikasi SIRUP	1 Aplikasi	Aktif
14	Aplikasi Persediaan	1 Aplikasi	Aktif
15	Aplikasi SABMN	1 Aplikasi	Aktif
16	Aplikasi SAKTI	1 Aplikasi	Aktif
17	Aplikasi SAIAA	1 Aplikasi	Aktif
18	Zoom	1 Aplikasi	Aktif
19	Inpera Aplikasi	1 Aplikasi	Aktif
20	Inpera Website	1 Website	Aktif
21	Aps_Badilag	1 Aplikasi	Aktif

22	Simkeha	1 Aplikasi	Aktif
23	Pendukung	1 Aplikasi	Aktif
24	Pengawasan	1 Aplikasi	Aktif
25	Facebook	1 Aplikasi	Aktif
26	Instagram	1 Aplikasi	Aktif
27	Twiter	1 Aplikasi	Aktif
28	Aplikasi Komdanas	1 Aplikasi	Aktif
29	Aplikasi Satu DJA	1 Aplikasi	Aktif
30	Aplikasi E-Court	1 Aplikasi	Aktif
31	Aplikasi A.C.O	1 Aplikasi	Aktif
32	Aplikasi Smart Kemenkeu	1 Aplikasi	Aktif
33	Aplikasi Monev DJA	1 Aplikasi	Aktif
34	Aplikasi Kin Satker	1 Aplikasi	Aktif
35	Aplikasi E-iplans	1 Aplikasi	Aktif
36	Aplikasi JDIH	1 Aplikasi	Aktif
37	Aplikasi SIMARI	1 Aplikasi	Aktif
38	Aplikasi SIKEP	1 Aplikasi	Aktif
39	Aplikasi SIMTEPA	1 Aplikasi	Aktif
40	Aplikasi SIMARI	1 Aplikasi	Aktif

BAB V
PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

Peningkatan kualitas pelayanan publik sangat penting untuk mendorong proses reformasi birokrasi yang memadai. Peningkatan mutu pelayanan dalam segala bidang bertujuan agar setiap warga negara dan penduduk dapat memperoleh keadilan, rasa aman dan kesejahteraan yang semakin baik. Guna mewujudkan hal tersebut, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA turut serta menjalankan program-program unggulan yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama yaitu Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) , Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Inovasi Pelayanan Publik serta Pembangunan Zona Integritas.

A. Akreditasi Penjamin Mutu

Seluruh Pengadilan pada 4 (empat) lingkungan peradilan di bawah Mahkamah Agung diinstruksikan untuk melaksanakan sertifikasi Akreditasi Penjaminan Mutu atau APM yang dilaksanakan oleh Ditjen Badan Peradilan. Program APM bertujuan untuk mewujudkan performa badan peradilan Indonesia yang unggul dan prima, sehingga berdampak positif bagi peningkatan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan. Setiap pengadilan yang akan mendapatkan sertifikasi APM harus melalui tahap penilaian terhadap 7 (tujuh) kriteria yaitu Kepemimpinan (Leadership), Perencanaan Strategis (Strategic Planning), Fokus Pelanggan (Customer Focus), Manajemen Sumber daya (Resources Management), Proses Manajemen (Management Process), Sistem Dokumen (Document System) dan hasil Kinerja (Performance Result).

PelaksanaanAkreditasiPenjaminanMutupadaPengadilan Agama Ternate Kelas IA padatahun2022 mendapatnilai A Exelent untuk penilaian tahun 2021 sedangkan penilaian Akreditasi Penjaminan Mutu tahun 2022 sampai saat ini masih menunggu hasil dari Badilag;

B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada awal tahun 2022 telah mengambil langkah untuk melakukan pelayanan terpadu satu pintu namun belum dilaksanakan secara maksimal dan baru dilaksanakan secara maksimal setelah adanya pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal

Badan Peradilan Agama Nomor 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama Ternate.

Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah dilaksanakan sesuai standard yang ditetapkan antara lain :

1. Layanan Pokok

   Layanan Pokok ini terdiri dari Permohonan Informasi dan Pengaduan, Pendaftaran, Pembayaran Biaya, Penyerahan Produk, dan Pojok E- Court dimana pada setiap pelayanan ada petugas yang selalu siap memberikan pelayan sesuai dengan motto yaitu senyum, salam, sapa, sopan dan santun.

   a. Layanan Permohonan Informasi dan Pengaduan

      Pengadilan Agama Ternate Kelas IA menyediakan layanan permohonan informasi dan Pengaduan buat masyarakat umum sebagai upaya melakukan pelayanan publik dan keterbukaan informasi demi menunjang pelaksanaan peradilan yang bebas dari korupsi. Adapun Layanan Pengaduan sampai dengan desember 2022 tidak terdapat pengaduan dan untuk pelaksanaan Pemberian Informasi sampai dengan bulan Desember 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 39
Layanan Informasi

NO	Publik	Banyaknya	Keterangan
1	*2*	*3*	*4*
1	Mahasiswa	30	Luar Pihak
2	Wartawan	7	Luar Pihak
3	Lainnya	10	Luar Pihak (Instansi)

   b. Layanan Pendaftaran

      Pada Pelayanan Pendaftaran perkara terdapat satu orang petugas yang juga merangkap sebagai Panitera Pengganti hal ini disebabkan karna Pengadilan Agama Ternate Kelas IA kekurangan Pegawai sehingga masih terdapat rangkap jabatan.

      Adapun Jumlah layanan pendaftaran perkara adalah sebagai berikut :

Tabel 40
Layanan Pendaftaran

NO	JENIS PERKARA	JUMLAH PENDAFTAR	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*
1	GUGATAN	740	-
2	PERMOHONAN	265	-
3	JUMLAH	1005	-

c. Layanan Pembayaran Perkara

Laporan Layanan Pembayaran Perkara sampai dengan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 41
Laporan Layanan Pembayaran Perkara

NO	U R A I A N	T R I W U L A N				
		I	II	III	IV	J U M L A H
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Sisa Awal Tahun 2022	195.679.000	241.461.400	195.289.600	228.573.000	861.003.000
2	Penerimaan Tahun 2022	357.803.300	146.055.000	273.270.000	240.090.000	1.017.218.300
3	Biaya Panggilan	111.596.500	57.338.000	107.517.000	87.365.000	363.816.500
4	Biaya Penerjemah	-	-	-	-	-
5	Biaya Sita	-	-	1.500.000	3.000.000	4.500.000
6	Biaya Pemeriksaan Setempat	18.000.000	-	7.500.000	3.000.000	28.500.000
7	Biaya Sumpah	-	-	-	-	-
8	Biaya Pemberitahuan	40.440.000	29.132.500	29.183.000	33.820.000	132.575.500
9	Pengiriman Biaya Perkara	3.750.300	3.337.100	976.600	4.101.600	12.165.600
10	Biaya Materai	2.900.000	1.680.000	2.525.000	2.500.000	9.605.000
11	*Hak - hak Kepaniteraan :*					
	- Pendaftaran	10.240.000	5.190.000	7.880.000	6.940.000	30.250.000
	- Redaksi	11.350.000	7.117.000	8.575.000	8.350.000	35.392.000
	- Sisa Panjar	-	-	-	7.129.000	7.129.000
12	Biaya Proses	26.100.000	16.500.000	26.100.000	22.200.000	90.900.000
13	Pengembalian Sisa Panjar	87.644.100	71.932.200	48.230.000	68.952.100	276.758.400
	Saldo	241.461.400	195.289.600	228.573.000	221.305.300	886.629.300

d. Layanan Produk Pengadilan

Pada Pelayanan Produk Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sampai dengan Desember 2022 dapat dilhat pada tabel dibawa ini :

Tabel 42
PERMINTAAN AKTA CERAI

NO	AKTA CERAI	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	GUGATAN	910	
2	PERMOHONAN	0	
TOTAL		910	

Tabel 43
PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN

NO	SALINAN PUTUSAN/PENETAPAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	GUGATAN	309	P DAN T
2	PERMOHONAN	172	P DAN T
TOTAL		481	

e. Layanan pojok E-Court

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dalam mendukung program Mahkamah Agung dalam rangka pengendalian penyebaran Virus Corona telah membuka layanan Pojok e-court dengan laporan pelaksanaan perkar E-Court dan E-Litigasi adalah sebagai berikut

Tabel 44
PENANGANAN E-COURT

NO	JENIS PERKARA	JUMLAH PERKARA SECARA ELEKTRONIK					
		DITERIMA	DICABUT	DIPUTUS			SISA/MASIH DALAM PROSES
				SECARA ELEKTRONIK	SECARA BIASA	JUMLAH	
1	Gugatan	341	0	0	341	341	0
2	Permohonan	27	0	0	27	27	0

Tabel 45
PENERIMAAN DAN PENANGANAN E-LITIGATION

NO	JENIS PERKARA	JUMLAH PERKARA SECARA ELEKTRONIK					
		DITERIMA	DICABUT	DIPUTUS			SISA/MASIH DALAM PROSES
				SECARA ELEKTRONIK	SECARA BIASA	JUMLAH	
1	Gugatan	9	0	9	0	9	0
2	Permohonan	20	0	20	0	20	0

2. Layanan Penunjang

   Layanan penunjang PTSP pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA terdiri dari Pos Bakum, Bank dan PT POS, dimana ketiga layanan penunjang ini telah disiapkan tempat tersendiri yang terpisah dari Layanan Pokok, namun untuk pelayanan Bank dan Pos belum dapat dilaksanakan secara maksiml hal ini disebabkan karena kurangnya tenaga dari pihak Bank maupun Pos untuk ditempatkan pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.

3. Sarana Pendukung

   Diruangan PTSP Pengadilan Agama Ternate Kelas IA Kelas telah disiapkan sarana pendukung untuk mempercepat proses pelayanan dan kenyamanan pada masyarakat antara lain :

   a. Mesin Antrian
   b. TV media Center
   c. CCTV
   d. AC/Pendingin Ruangan
   e. PC/Laptop
   f. Printer
   g. Dan mesin SKUM
   h.

C. Inovasi Pelayanan Publik

1. Bidang Aplikasi

   Untuk mempermudah akses Informasi dan kenyamanan pada masyarakat Pengadilan Agama Ternate Kelas IA membuat inovasi antara lain :

a. Website Pengadilan Agama TernateRamah Disabilitas



Sejalan dengan misi Pengadilan Agama Ternate yaitu memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan, maka untuk mewujudkan misi tersebut Website Pengadilan Agama Ternate bertransformasi menjadi sebuah website yang Ramah terhadap para penyandang Disabilitas.

Optimalisasi website pengadilan agama ternate tersebut dilakukan dengan penambahan fitur ramah disabilitas yaitu,

1. Penggantian Template Website yang diharapkan dapat membuat para pengunjung website lebih mudah melihat dan mencari informasi-informasi yang dibutuhkan pada website Pengadilan Agama Ternate.
2. Fitur text to speech, berupa penambahan voice/suara pada website Pengadilan Agama Ternate, sehingga apabila pengguna layanan membuka website Pengadilan Agama Ternate dan mengarahkan kursor ke suatu teks, maka teks tersebut akan dikonversi ke bentuk suara. Fitur ini dapat membantu penyandang disabilitas tuna netra.
3. Fitur berupa accessibility widget. Ada beberapa menu dalam widget tersebut, diantaranya untuk mengubah kontras warna, mengubah ukuran huruf, screen reader (pembacaan layar), dyslexia friendly (ramah untuk penderita disleksia), dan sebagainya. Hal ini akan memudahkan penyandang disabilitas dalam mengakses website PA Ternate.

4. Fitur chat, yang ditambahakan agar para pencari keadilan dapat langsung menghubungi petugas Pengadilan Agama Ternate jika ada sesuatu yang dibutuhkan atau yang ditanyakan baik itu mengenai persyaratan, biaya perkara ataupun pengaduan yang ingin disampaikan.

b. Pojok E-Court

E-Court adalah sebuah Layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online, Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan Persidangan yang dilakukan secara Elektronik. Sehingga untuk menunjang implementasi persidangan secara Elektronik tersebut Pengadilan Agama Ternate berinovasi membuat Pojok E-Court untuk membantu masyarakat dalam menggunakan Aplikasi E-Court.Dan juga bertindak sebagai *problem solver* ketika terdapat permasalahan dalam penggunaan E-Court.

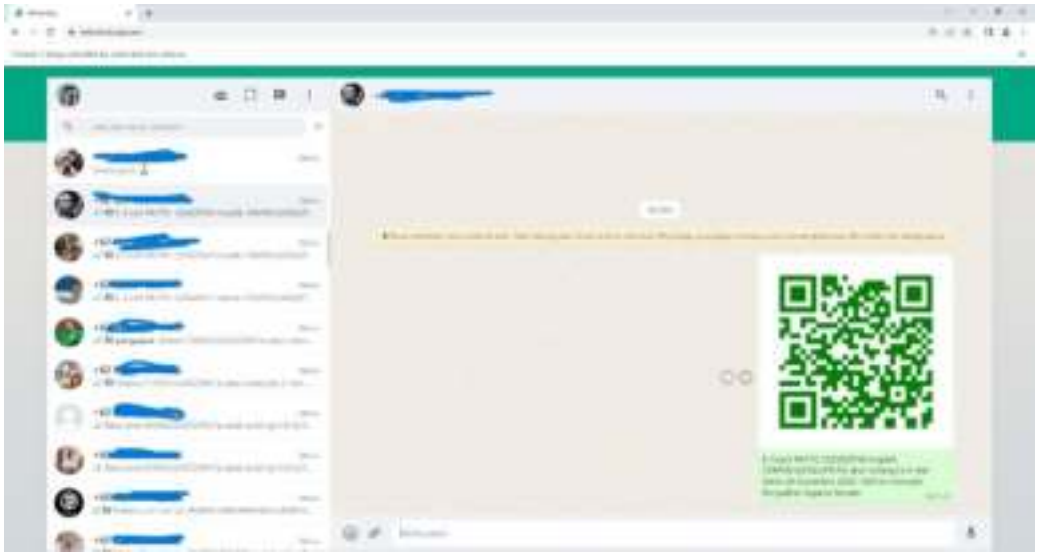
c. E-mars



E-Mars adalah aplikasi pengarsipan Surat Keluar dan Surat Masuk, dimana seluruh surat masuk atau keluar dari Pengadilan Agama Ternate didata dan dialihmediakan menjadi bentuk digital dan diupload pada Aplikasi ini. Dengan begitu jika terjadi sesuatu dengan arsip surat masuk

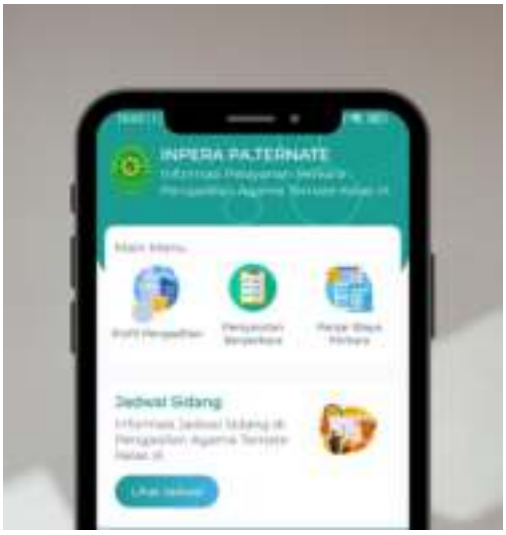
atau surat keluar yang fisik, maka ada backup dalam bentuk digital ini. Serta agar lebih memudahkan dalam pencarian surat-surat yang dibutuhkan nanti.

d. WhatsApp Notifikasi Perkara



Aplikasi Informasi dan Notifikasi berbasis Whatsapp adalah media untuk memberitahukan Informasi kepada masyarakat secara langsung menyangkut Alamat Kantor, Nomor Perkara, Sisa Panjar, Jadwal sidang, Perkara Putus, E-court, Akta Cetai, Informasi Gugatan Mandiri dan Pengaduan.

e. INPERA (INFORMASI PELAYANAN PERKARA PENGADILAN AGAMA TERNATE)



INPERA merupakan aplikasi Informasi Pelayanan Perkara dari Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, yang dulunya bernama INSYAFLI namun ada update menjadi. INPERA adalah Aplikasi Berbasis android yang dapat di download melalui Play Store.

Aplikasi ini merupakan salah satu bentuk usaha Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dalam melayani masyarakat, agar mempermudah masyarakat untuk mendapat pelayanan akses informasi yang disediakan oleh Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.

Layanan yang disediakan:

1. Informasi Persyaratan Pendaftaran di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA
2. Kalkulator Panjar Biaya Perkara
3. Jadwal Sidang
4. Informasi Perkara Melalui Wa
5. Gugatan Mandiri
6. E-Court

f. E-Buku Tamu



E-BukuTamu adalah Aplikasi buku tamu berbasis web (elektronik) yang mencatat tamu-tamu yang datang ke Pengadilan Agama Ternate dan disimpan di dalam sebuah database. Dengan aplikasi ini dapat

memudahkan pencarian/ tracking tamu yang pernah berkunjung ke Pengadilan Agama Ternate.

g. INPERA Web (Informasi Pelayanan Berperkara berbasis Web)



Informasi Pelayanan Berperkara berbasis Web adalah sebuah aplikasi yang dibuat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi tentang pelayanan berperkara di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA. Aplikasi ini dibuat berdasarkan inovasi Pengadilan Agama Ternate yang telah ada sebelumnya yaitu INPERA (aplikasi berbasis Android) yang ternyata dalam perjalanannya mendapatkan masukan khususnya dari pengguna PC dan smartphone berjenis IOS yang tidak bisa mengakses aplikasi tersebut dikarenakan berbeda platform. Layanan yang disediakan diantaranya :

1. Informasi Jenis Layanan
2. Prosedur Berperkara
3. Persyaratan Berperkara
4. Panjar Biaya Perkara
5. Link E-Court
6. Link Gugatan Mandiri
7. Link SIPP-PA Ternate
8. Link Pengaduan
9. Informasi Statistik Perkara
10. Survei Kepuasan Masyarakat

h. Buku Informasi Hak-Hak Pencari Keadilan dengan Huruf Braile



Buku ini memuat informasi yang dibutuhkan oleh para pencari keadilan di Pengadilan Agama Ternate terkait dengan hak-hak pencari keadilan. Hak-hak tersebut diantaranya:

1. Hak memperoleh bantuan hukum;
2. Hak atas biaya perkara cuma-cuma/perkara prodeo;
3. Hak pencari keadilan dalam proses litigasi dan persidangan;
4. Hak istri dan anak pasca perceraian.

Buku ini tersedia dengan menggunakan huruf braille yang dikhususkan untuk mengakomodasi kebutuhan para penyandang disabilitas tuna netra dengan media informasi yang aksesibel.Selan itu dengan adanya buku ini Pengadilan Agama Ternate berharap dapat memberikan kesamaan kesempatan memperoleh informasi tanpa diskriminasi kepada para penyandang disabilitas tuna netra.

i. Video Informasi Pelayanan Ramah Disabilitas

Untuk menunjang pemberian informasi pelayanan kepada masyarakat terutama untuk para penyandang disabilitas, Pengadilan Agama Ternate berinisiatif membuat video informasi pelayanan yang ramah disabilitas yang diantaranya adalah :

1) Video Layanan Informasi Produk Pengadilan Agama Ternate



Video tersebut diperuntukan untuk memberikan informasi kepada masyarakat terkait pelayanan produk pengadilan Agama Ternate, tidak hanya untuk masyarakat umum, namun video tersebut juga ramah bagi penyandang disabilitas karena dilengkapi dengan bahasa isyarat. Video layanan informasi ini berisikan tentang Pelayanan Produk Pengadilan Agama Ternate, apa saja produk pengadilan agama, kapan akta cerai dan salinan putusan/penetapan dapat diambil, siapakah yang dapat mengambil produk pengadilan, apa saja persyaratan berkas yang harus dibawa pada saat pengambilan produk pengadilan. Diharapkan dengan adanya video layanan informasi tersebut, dapat mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi terkait produk pengadilan di Pengadilan Agama Ternate.

2) Video Layanan Prosedur Berperkara di Pengadilan Agama Ternate



Selain video layanan informasi produk pengadilan, Pengadilan Agama Ternate juga mempunya Video Layanan Prosedur Berperkara yang tentu saja ramah bagi penyandang disabilitas dan dilengkapi dengan terjemahan bahasa isyarat.Dalam video layanan tersebut dimuat tatacara berperkara di Pengadilan Agama Ternate baik secara manual ataupun secara online melalui E-Court.Video tersebut dapat ditemui di website pengadilan Agama Ternate ataupun di channel youtube Pengadilan Agama Ternate.

2. Bidang Administrasi

Pada tahun 2022 Inovasi dlbidang Administrasi yang dilaksanakan oleh Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai pelaksanaan reformasi birokrasi antara lain :

a. Manajemen Perubahan

Adanya perubahan yang signifikan dalam suatu masyarakat, baik menyangkut bidang sosial, ekonomi, politik, budaya dan agama, berakibat keharusan adanya perubahan pola pikir dan budaya kerja yang lebih cepat, tepat dan transparansi dari aparat khususnya aparat Peradilan Agama.

Olehnya itu Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah melakukan berbagai perubahan khususnya dalam sikap kedisiplinan, peningkatan

profesionalisme, kepastian hukum, transparansi, akuntabel yang didasari oleh sikap dan etika pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Untuk menentukan kepastian dalam penyelesaian suatu perkara, maka disusunlah suatu Standar Operasional Prosedur (SOP) sehingga penyelesaian di pengadilan harus lebih teratur sesuai dengan tata urut.Menempatkan pentingnya rasionalisasi yang menciptakan efisiensi, efektifitas dan produktifitas dengan pembagian kerja yang seimbang secara horizontal sesuai dengan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM).

b. Peraturan

Dalam rangka peningkatan performance, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai pelayanan kepada masyarakat, maka Pengadilan Agama Ternate Kelas IA perlu membuat aturan atau surat keputusan untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, maka tahun 2022 Ketua Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah mengeluarkan surat keputusan antara lain sebagai berikut:

1) Surat Keputusan Nomor : W29-A1/116/HM.02.1/SK/1/2022 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelolan Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2) Surat Keputusan Nomor : W29-A1/586/PS.00/III/2022 Tentang Revisi Penunjukan Tim Hakim Pengawas Bidang.
3) Surat Keputusan Nomor : W29-A1/87/OT.01.3/SK/1/2022 Tentang Pembentukan Tim Penegakan Disiplin Kerja.
4) Surat Keputusan Nomor : W29-A1/95/KP.04.6/1/2022 Tentang Susunan Tim Promosi dan Mutasi Kepangkatan dan Jabatan Pegawai di Lingkungan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.
5) Surat Keputusan Nomor : W29-A1/106/PS.02/1/2022 Tentang Pembentukan Tim Pemeriksa Meja Pengaduan Masyarakat.

c. Penataan dan Penguatan Organisasi

Salah satu upaya Pengadilan Agama Ternate Kelas IA untuk meningkatkan kinerja organisasi adalah dengan melakukan penyesuaian struktur organisasi dengan lingkup dan beban kerja sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan, sehingga dengan demikian Pengadilan

Agama Ternate Kelas IA mampu memberikan hasil terbaik untuk mencapai tujuan, sasaran strategis serta visi dan misi organisasi.

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai organisasi yang bergerak dinamis harus mengantisipasi dan mengakomodasi kebutuhan tugas dan fungsi yang belum terpenuhi saat ini kedalam struktur organisasi.Hasil evaluasi kinerja organisasi membuktikan masih adanya kesenjangan antara struktur organisasi dengan kebutuhan untuk melaksanakan tugas dan fungsi secara maksimal.Kebutuhan penambahan/penataan tugas dan fungsi tersebut dapat dilakukan dengan merevisi tugas dan fungsi unit kerja yang ada dan/atau menambah tugas dan fungsi baru dengan membentuk unit kerja baru.

Pembentukan unit kerja baru dilakukan apabila tugas dan fungsi tersebut benar-benar berbeda dengan tugas dan fungsi unit kerja yang ada, serta beben kerja unit kerja yang ada sudah cukup besar sehingga tidak mungkin menambahkan tugas dan fungsi yang baru.

Berdasarkan kegiatan yang direncanakan maka kriteria keberhasilan dari program penguatan organisasi adalah:

1) Tersedianya peta tugas dan fungsi unit kerja di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang tepat fungsi dan tepat ukuran yang dituangkan di dalam dokumen Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.
2) Tersedianya rencana penguatan (dokumen organisasi dan tata kerja, uraian tugas dan fungsi) organisasi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang secara fungsional melaksanakan fungsi organisasi, tatalaksana, pelayanan publik, kepegawaian dan sebagainya.

d. Penataan Tatalaksana

Tata Laksana merupakan proses pelaksanaan suatu pekerjaan dari suatu unit kerja. Penataan tatalaksana selain memudahkan manajemen dalam mengantisipasi kesalahan prosedur pelaksanaan tugas di pengadilan, juga memudahkan untuk merencanakan evaluasi atau tindak perbaikan. Keberhasilan suatu proses pekerjaan sangat ditentukan oleh proses tatalaksana yang dapat mendorong unit kerja

dalam meningkatkan kualitas suatu proses pekerjaan. Olehnya itu, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA melakukan penataan tatalaksana diantaranya sebagai berikut :

1) Penyusunan dan penyempurnaan dan evaluasi Standard Operating Procedures (SOP)sesuai tugas dan fungsi;
2) Pemetaan dan analisis tatalaksana;
3) Perencanaan pengembangan dan peningkatan kualitas pelayanan publik yang transparan dan memuaskan;
4) Penggunaan dan penerapan sistem manajemen mutu dalam hal peningkatan kinerja;
5) Peningkatan efisiensi, efektivitas sistem dan prosedur kerja yang jelas dan terukur sesuai target yang ingin dicapai;
6) Meningkatkan pembinaan dan atau penggunaan Teknologi Informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen atau pelaksanaan tugas;
7) Peningkatan pelaksanaan penilaian atau pengukuran kepuasan masyarakat tentang kinerja peradilan setiap 6 bulan;
8) Peningkatan *"Dashboard of Statistical Data Quality"* yang memberikan kemudahan dalam mengakses informasi peradilan melalui data statistik secara kompfrehensif.

e. Penataan Sistem Manajemen SDM

Pelaksanaan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia(SDM) di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA bertujuan untuk meningkatkan kualitas SDM dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. mengembangkan karir sesuai dengan kompetensinya dapat membangun sistem penilaian kinerja para pegawai serta mewujudkan reformasi birokrasi dibidang SDM sebagai sesuatu yang esensial yang tidak dapat dihindari.

Target yang ingin dicapai melalui penataan sistem ini adalah :

1) Meningkatnya SDM akan tugas dan tanggungjawabnya;
2) Meningkatnya ketaatan terhadap pengelolaan SDM pada masing-masing unit kerja;
3) Meningkatnya transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM;

4) Meningkatnya sikap disiplin SDM;
5) Meningkatnya efektifitas manajemen SDM;
6) Meningkatnya profesionalisme SDM dan produktifitas kerja aparatur pada masing-masing unit.

f. Penguatan Akuntabilitas

Kinerja keberhasilan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada program penguatan akuntabilitas dapat diketahui melalui indicator sebagai berikut:

1) Meningkatnya kinerja Instansi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA;
2) Meningkatnya akuntabilitas Instansi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.

Memperhatikan dua hal tersebutdi atas maka Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah melakukan penyusunan program akuntabilitas kinerja dengan mempersiapkan;

1) Dokumen Penetapan Kinerja;
2) Mengupayakan perolehan nilai akuntabilitas kinerja instansi, serta
3) Menyediakan sistem manajemen kinerja organisasi.

i. Penataan dan Penguatan Organisasi.

Salah satu upaya Pengadilan Agama Ternate Kelas IA untuk meningkatkan kinerja organisasi adalah dengan melakukan penyesuaian struktur organisasi dengan lingkup dan beban kerja sesuai dengan tugas dan fungsi yang diamanatkan, sehingga dengan demikian Pengadilan Agama Ternate Kelas IA mampu memberikan hasil terbaik untuk mencapai tujuan, sasaran strategis serta visi dan misi organisasi.

Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai organisasi yang bergerak dinamis harus mengantisipasi dan mengakomodasi kebutuhan tugas dan fungsi yang belum terpenuhi saat ini kedalam struktur organisasinya.Hasil evaluasi kinerja organisasi membuktikan masih adanya kesenjangan antara struktur organisasi dengan kebutuhan untuk melaksanakan tugas dan fungsi secara maksimal. Kebutuhan penambahan/penataan tugas dan fungsi tersebut dapat dilakukan

dengan merevisi tugas dan fungsi unit kerja yang ada dan atau menambah tugas dan fungsi baru dengan membentuk unit kerja baru.

Pembentukan unit kerja baru perlu dilakukan apabila tugas dan fungsi tersebut benar-benar berbeda dengan tugas dan fungsi unit kerja yang ada, serta beban kerja unit kerja yang ada sudah cukup besar sehingga tidak mungkin menambahkan tugas dan fungsi yang baru.

Berdasarkan kegiatan yang direncanakan maka kriteria keberhasilan dari program penguatan organisasi adalah:

1) Tersedianya peta tugas dan fungsi unit kerja di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang tepat fungsi dan tepat ukuran yang dituangkan di dalam dokumen struktur organisasi dan tatakerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.
2) Tersedianya rencana penguatan (dokumen organisasi dan tata kerja, uraian tugas dan fungsi) Organisasi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang secara fungsional melaksanakan fungsi organisasi, tatalaksana, pelayanan publik, kepegawaian dan sebagainya.

g. Penguatan Pengawasan

Pelaksanaan Pengawasan di Pengadilan Agama dilaksanakan setiap saat sebagai control sekaligus bertujuan untuk mengetahui kenyataan yang ada sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan Pengadilan dalam rangka menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan menyangkut pelaksanaan tugas peradilan, tingkah laku aparat dan kinerja pelayanan publik.

Pengawasan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, selain dilaksanakan dalam bentuk pengawasan eksternal, juga dalam bentuk pengawasan internal.Khusus pengawasan internal dilaksanakan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA.Adapun pengawasan internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu pengawasan melekat dan rutin atau reguler.

1) Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan

langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2) Pengawasan rutin atau reguler adalah pengawasan yang dilaksanakan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA secara rutin terhadap penyelenggaraan peradilan sesuai dengan kewenangan masing-masing. Pengawasan ini dilaksanakan dalam bentuk pengawasan langsung yaitu dengn cara melakukan pemeriksaan terhadap obyek masalah/dokumen dengan metode perbandingan antara sesuatu yang telah dilakukan dengan sesuati yang harus/akan dilakukan. Melakukan observasi dan review dokumen/data terhadap sarana dan prasarana fisik, serta interviu dengan para pejabat terkait (penanggung jawab kegiatan) baik di bidang keperkaraan maupun kesekretariatan.

   Salah satu obyek pengawasan diantaranya dalam bidang keuangan yakni pemeriksaan terhadap penyelenggaraan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) serta dana/bantuan pihak ketiga yang sedang berjalan *(Current Audit)*, dan/atau yang telah direalisasikan beserta neraca *(Post Audit)* yang meliputi audit ketaatan (terhadap aturan perundang-undangan yanng berlaku), Audit Keuangan (dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku), dan Audit Operasional (apakah pengelolaan APBN telah dilakukan secara ekonomis, efisien, dan efektif.

h. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik utamanya pelayanan masyarakat dibidang pengajuan perkara, Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah melakukan survey terhadap kepuasan masyarakat tentang kualitas layanan yang diberikan oleh Pengadilan AgamaTernate Kelas IA.Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Standarisasi Dalam Pelayanan Publik.

Indeks kepuasan masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kualitatif dan kuantitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhan yang diharapkan.Pelaksanaan survey IKM yang dilaksanakan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dilaksanakan secara terbatas meliputi empat unsur pokok penilaian yakni kejelasan prosedur pengajuan perkara, ketepatan waktu penyelesaian, kedisiplinan aparatur (pegawai) dan kenyamanan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini merupakan langkah awal untuk menjaga dan atau meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik sekaligus sebagai bentuk kesiapan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dalam mengikuti program Pelayanan Prima di Tahun 2022.

Berikut ini dikemukakan analisis indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tentang kualitas layanan yang diberikan oleh Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai berikut :

Tabel 46
Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat

JUMLAH RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYANAN			
	U1	U2	U3	U4
170	1 = 0 2 = 0 3 = 30 4 = 140	1 = 0 2 = 0 3 = 32 4 = 138	1 = 0 2 = 0 3 = 32 4 = 138	1 = 0 2 = 0 3 = 32 4 = 138
Jumlah Nilai Per Unsur	650	648	648	648
NRR= Jumlah NPU	3,82	3,81	3,81	3,81
Responden	0,95	0,95	0,95	0,95
IKM				

NILAI PER UNSUR PELAYANAN					
U5	U6	U7	U8	U9	U10
1 = 0 2 = 0 3 = 28 4 = 142	1 = 0 2 = 0 3 = 34 4 = 136	1 = 0 2 = 0 3 = 37 4 = 133	1 = 0 2 = 0 3 = 28 4 = 142	1 = 0 2 = 0 3 = 28 4 = 142	1 = 0 2 = 0 3 = 27 4 = 143
652	646	643	652	652	653

3,84	3,80	3,78	3,84	3,84	3,84
0,96	0,95	0,94	0,96	0,96	0,96
3,82 x 25 = 95,47					

Tabel Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konvensi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Tabel 47
Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konvensi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 - 1,75	25 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

Dari hasil pengolahan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Periode Januari s/d Desember 2022, diperoleh nilai IKM setelah dikonversi adalah **95,47** mutu pelayanan **A**, dan Kinerja Unit Pelayanan kategori **Sangat Baik.**

BAB VI
PENGAWASAN

Pengawasan merupakan salah satu faktor kunci dalam kesuksesan mewujudkan visi misi sebuah organisasi.Hal ini karena setiap program kerja yang sedang dijalankan membutuhkan kontrol untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksankan dapat berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku.

Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di lembaga Peradilan di lingkungan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dilaksanakan dengan berpedoman kepada Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Tata laksana Pengawasan Peradilan yang dikenal Buku IV dan Nomor : KMA/096/SK/X/2006 tentang Tanggung Jawab Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama Dalam Melaksanakan Tugas Pengawasan serta Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Berdasarkan Keputusan tersebut di atas, pengawasan internal (pengawasan yang dilakukan dari dalam lingkungan peradilan sendiri), meliputi 2 (dua) jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional. Mengingat luasnya lingkup pengawasan, maka pelaksanaan tugas pengawasan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dilimpahkan kepada Wakil Ketua.

Sesuai dengan tujuan pengawasan secara umum, yaitu untuk menjaga dan mengendalikan pelaksanaan tugas-tugas agar berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku, maka pengawasan dilingkungan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA bertujuan untuk menjaga dan mengendalikan pelaksanaan tugas-tugas yang telah disusun di dalam program kerja tahun 2022 dapat terlaksana dengan baik.

Selain itu pengawasan tersebut dimaksudkan pula untuk mengetahui kenyataan yang ada sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan untuk menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan, baik menyangkut tugas pokok dan fungsi Pengadilan, tingkah laku aparat pengadilan maupun kinerja pelayanan publik.

Sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lembaga Peradilan sebagaimana tersebut di atas, maka pelaksanaan pengawasan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. Internal

Pengawasan yang dilakukan di internal Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dilakukan oleh atasan langsung, pengawasan ini dinamakan pengawasan melekat.Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalilan yang terus menerus dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif atau represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai rencana kegiatan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengawasan melekat di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA dilaksanakan sesuai dengan aturan dan pedoman yang berlaku.Setiap pejabat, baik pejabat struktural maupun pejabat fungsional telah melakukan pengawasan terhadap bawahannya masing-masing secara terus menerus.

Selama tahun 2022, setiap pejabat yang membawahi satuan kerja tertentu, selalu membuat evaluasi terkait kinerjanya masing-masing.Begitu pula pimpinan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang bertanggung jawab terhadap roda kinerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA secara keseluruhan selalu memberikan arahan dan evaluasi kepada seluruh pegawai melalui apel pagi (hari senin), Apel Sore (Hari Jum'at) dan pembinaan khusus baik kepada seluruh pegawai maupun pembinaan terbatas.

Khusus terkait penyimpangan dan pelanggaran disiplin, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Pelanggaran yang terjadi di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA selama tahun 2022 hanya pelanggaran dalam kategori ringan, seperti tidak mematuhi jam kerja dan tidak menyelesaikan tugas tepat waktu. Terhadap pelanggaran tersebut, masing-masing atasan langsung dari yang bersangkutan sebagai pejabat yang berwenang melaksanakan pengawasan melekat, telah melakukan tindakan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Disamping pengawasan melekat tersebut, juga terdapat pengawasan fungsional. Pengawasan Fungsional lebih bersifat formal karena dilakukan oleh

Pejabat yang telah ditunjuk dan dalam rangka memperkuat dan mengefektifkan fungsi pengawasan di Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, Ketua Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah menunjuk Hakim Pengawas Bidang (HAWASBID) dengan surat keputusan Nomor: W29-A1/586/KP.04.5./PS.00/III/2022 tentang Revisi Penunjukan Tim Hakim Pengawas Bidang (HAWASBID) Pengadilan Agama Ternate, Berdasarkan surat keputusan tersebut ditetapkan tiga (3) orang hakim sebagai Hakim Pengawas Bidang dengan Ketua Pengadilan Agama Ternate Kelas IA sebagai Pembina dan seorang Hakim sebagai Koordinator Pengawasan.

Pelaksanaan pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang dilaksanakan secara berkala setiap tiga bulan sekali, dengan demikian pelaksanaan pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang selama tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 4 kali.

B. Evaluasi

Dalam rangka pengawasan terhadap hasil kerja yang telah dicapai oleh masing-masing bagian dalam melaksanakan tugasnya, unsur pimpinan dari masing-masing struktur telah melakukan pengawasan langsung terhadap bawahannya masing-masing, kemudian dari pengawasan yang dilaksanakan selama tahun 2022 tersebut oleh pimpinan Pengadilan Agama Ternate Kelas IA antara lain Ketua, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris akan dibawa ke dalam rapat berkala untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas termasuk hasil pengawasan dari semua bagian sehingga dengan demikian terjadi sinergi antar bagian yang ada.

BAB VII
PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari uraian yang telah dijelaskan dalam bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa secara umum program kerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada tahun 2022, baik di bidang yudisial maupun non yudisial, secara umum telah terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana kinerja yang telah ditetapkan, antara lain :

1. Dari segi kuantitas, perkara yang diterima Pengadilan Agama Ternate Kelas IA pada tahun 2022 mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya ;
2. Penyelesaian perkara pada tahun 2022 berjalan cukup baik, dari 1009 perkara yang ditangani, perkara yang diselesaikan sebanyak 993 perkara sehingga sisa akhir tahun 2022 sebanyak 16 perkara.
3. Dalam bidang administrasi sudah dilakukan peningkatan terutama dalam hal pemanfaatan teknologi Informasi (IT) SIPP untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok peradilan.
4. Pelaksanaan tugas pembinaan dan pengawasan telah berjalan sebagaimana mestinya, namun masih ditemukan berbagai kekurangan yang perlu disempurnakan, penyebabnya antara lain adalah masih rendahnya kemampuan dan etos kerja serta masih lemahnya integritas dan kesadaran kerja.
5. Pengelolaan sumber daya manusia, baik teknis maupun non teknis telah dilakukan secara terus menerus dengan cara mengikut sertakan pegawai dalam berbagai pendidikan, pelatihan, dan penataran baik yang diadakan oleh Pengadilan Tinggi Agama Maluku Utara, Mahkamah Agung RI, dan Instansi lain.
6. Pengelolaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana berjalan dengan baik, tetapi yang perlu menjadi perhatian adalah belum lengkap dan kurang memadainya sarana dan prasarana penunjang seperti Laptop, Printer, dan lain sebagainya.

7. Pengelolaan dana DIPA telah dilakukan secara efektif, efisien dan transparan serta dapat dipetanggungjawabkan, namun keterbatasan dana operasional menyebabkan tidak dapat dilaksanakannya beberapa kegiatan secara lebih baik dan sempurna.
8. Untuk lebih meningkatkan kesadaran masyarakat tentang hukum dan berbagai hal yang berkaitan dengan kewenangan pengadilan agama, maka Pengadilan Agama Ternate Kelas IA telah menyampaikan informasi kepada masyarakat dengan melakukan sosialisasi melalui sidang keliling dan kegiatan dari instansi lain apabila diminta.

B. Rekomendasi

Untuk meningkatkan kinerja Pengadilan Agama Ternate Kelas IA menuju ke arah yang lebih baik, demi terwujudnya visi dan misi Pengadilan Agama Ternate Kelas IA , maka kami merekomendasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Agar kedepan mohon diupayakan penambahan pegawai pada Pengadilan Agama Ternate Kelas IA yang memiliki keahlian pada bidang Teknologi dan Informasi (TI).
2. Agar mendapat perhatian untuk pengadaan sarana dan prasarana yang belum dimiliki Pengadilan Agama Ternate Kelas IA, seperti, rumah dinas serta sarana dan prasarana penunjang lainnya.
3. Perlu dilakukan pembinaan secara intensif kepada seluruh Hakim, Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional dan semua Pegawai Pengadilan Agama Ternate Kelas IA agar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dapat berjalan dengan baik dan mampu meningkatkan penyelesaian perkara sampai 99 % perkara yang diterima pada tahun berjalan.
4. Agar dilakukan secara berkala pembinaan dan pelatihan kepada seluruh aparatur peradilan baik yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi maupun etika pegawai guna mewujudkan aparatur peradilan yang profesional, berwawasan luas, beretos kerja tinggi, terampil dalam menjalankan bidang tugasnya dan berakhlak mulia.